

Bestyrelsesreferat den 2. juni 2025

Sted: HF & VUC København Syd, Amager Strandvej 390, Kastrup

Huone bygningen Kl. 11.30 – 18.00

Bestyrelsen:	<i>Per Bonvig Christensen Birgit Lise Andersen Maria Brandt Avnskjold Trine Fuglsang Tine Hessner</i>	<i>Emir Jevric (stemmeret) Anne Frimann Jensen Iqra Allah (stemmeret) Jessica Hansen (uden stemmeret)</i>
Ledelsen:	<i>Laila Emiliussen-Hougaard, rektor Selim Lalicic, økonomi og HR Tina Slot Simonsen, Uddannelseschef Lasse Tolstrup Schmidt, Uddannelseschef</i>	

BESTYRELSESSEMINAR – PROGRAM

Kl. 11.30	Frokost	Frokost i Huone bygningen
Kl. 12.15		Velkomst v. Per B
Kl. 12.20	Referat fra mødet den 1. april 2025	Underskrift: Referatet fra bestyrelsesmødet den 1. april 2025 er tidligere fremsendt og er godkendt som følge af forretningsordenen. Referatet er underskrevet digitalt af medlemmerne Bilag 1: Bestyrelsesmøde den 1. april 2025 Referat: Referatet fra sidst er underskrevet af alle digitalt.
Kl. 12.25	Overgang til ny bestyrelse 2026	Drøftelse Sagsfremstilling: Bestyrelsen går ind i sit sidste år i nuværende bestyrelse. Som følge af kommunalvalget skal der konstitueres en ny bestyrelse inden 1. maj 2026. Drøftelser af overgang til en ny bestyrelse med fokus på en smidig proces, der både inddrager den nuværende ledelse og de nye bestyrelsesmedlemmer. Denne overgang kræver omhyggelig planlægning og kommunikation for at sikre, at bestyrelsens arbejde fortsætter i en svær tid. Fælles drøftelse af væsentlige indsatsområder en ny bestyrelse ser ind i. Bilag 2: Vedtægter HF & VUC København Syd Indstilling: At punktet drøftes og tages til efterretning. Referat: Bestyrelsen drøftede overgangen fra en ny bestyrelse og den kommende Institutionslovs betydning for dette.

		Formandskabet og rektor vurderer muligheder for personer, der skal vælges som selvsupplerende. Det blev besluttet at dagsordensætte det i efteråret 2025. Der blev aftalt, at formand, næstformand og rektor indstiller til bestyrelsen.
Kl. 13.30	AI som didaktisk redskab i undervisningen	Orientering: AI giver en unik mulighed for at mindske ulighed blandt elever og kursister, ved at have det rette fokus på bl.a. skriveprocesser og mundtlige præsentationer. I maj 2024 nedsatte vi et udvalg og udarbejde et kommissorium for den pædagogiske og didaktiske udvikling hos os. Rikke Anthon og Emir Jevric vil præsentere visioner og demonstrere, hvordan det bruges i undervisningen. Fælles drøftelser af, hvordan det organisatorisk arbejdes hermed på skolen. Indstilling: At punktet tages til efterretning. Referat: Rikke indleder med data fra et spørgeskema til vores elever og kursister omkring deres brug af AI. Denne viser en stor spredning i deres måder at bruge dette på. Det kan være med til at øge læringsuligheden endnu mere, hvis det ikke bliver brugt rigtigt, og man ikke får nogle gode forudsætninger for at bruge det. Som organisation står vi på STUKs anbefalinger, hvor der er tale om skærm-anbefalinger, med digital distraktion og balance ml. det analoge og digitale, og anbefalinger for brugen af AI, hvor skolens ledelse og lærere har ansvaret for at tilrettelægge undervisningen hensigtsmæssigt i, med og uden AI. KBH Syd har nedsat et kommissorium for AI, hvor visionen er i dialektik med andre videregående uddannelsesinstitutioner. Vi har haft Tine Wirenfeldt og Dorte Ågård på personaledage ift. hhv. ideer til brugen af AI og motiverende klasseledelse. Dertil har vi haft konkrete tiltag som, AI-kørekort til eleverne, tydelige rammer og regler for brugen af AI med elevinddragelse og erfaringsudveksling ml. kollegaer. Emir fremlægger her til og afsluttende nogle praksiseksempler fra brugen af AI i undervisningen. Bestyrelsen tager punktet til efterretning og kvitterer for skolens udviklingsarbejde på dette område.
Kl. 14.00	Pause	
Kl. 14.15	Specialpædagogisk støtte	Orientering: Sagsfremstilling: Specialpædagogisk støtte (SPS) er steget meget i de senere år i de gymnasiale uddannelser. Det ses også hos os, og det har derfor været vigtigt organisatorisk at udvikle på området. Esben Carlsen og Lasse T. Schmidt vil orientere om værdien af SPS for vores målgrupper, herunder HF3 OBU og hvordan der organisatorisk er blevet arbejdet hermed. Indstilling: At punktet tages til efterretning. Referat:

		Esben gennemgår motivationen for SPS, herunder de fire måder at udføre det på, hvor der er tale om; individuelle SPS-forløb uden for undervisningen, SPS på hold uden for undervisningen, Individuelle SPS-forløb i undervisningen og SPS på hold i undervisningen. På KBH Syd har vi opdelt SPS i fire områder, hhv. øvrige diagnoser, OBU, HFN/HF-Plus og matematikvanskeligheder. Dette fordeler sig på tre koordinerende medarbejdere. Den positive effekt er generelt meget stor, og især områderne HFO og HFN ses dette tydeligt og målbart. Organisatorisk arbejder vi med at udvikle redskaberne i SPS-lærernes værktøjskasse, både via mere gennemskuelig struktur ift. funktionelle forløbsbeskrivelser og den konkrete individuelle stilladsering. Området er utroligt komplekst, hvor det store regnestykke fra organisationens allokering af ressourcer, til det bureaukratiske system for ansøgning og bevilling, til at løfte og realisere hver enkelt forløb og få refusion. Her har vi netop implementeret IT-systemet SPS-flow, der overskueliggøre og hjælper de forskellige processer heri. Ressourcetrækket tæller tre koordinerende medarbejdere, hvor Esben er hovedkoordinator for SPS-området, samt ca. 15-20 medarbejder, der dækker de, i indeværende semester, i alt ca. 150 ugentlige SPS-timer og ca. 150 SPS-sager/SPS-berettigede elever/kursister. Bestyrelsen tager punktet til efterretning og kvitterer for skolens udviklingsarbejde på dette område.
KL. 14.30	HFN	Orientering: Sagsfremstilling: HF Neurodivergent er et særligt tilrettet HF-forløb, som gør det muligt for elever at gennemføre en hel HF fordelt på 3 år. Uddannelses er målrettet elever med autismespektrumforstyrrelser (ASF), ADHD eller andre diagnoser. Mentorerne Anne Jakshøj og Anne Sophie Rønde Jensen vil fortælle om det særlige pædagogiske arbejde der muliggør, at denne gruppe gennem et treårigt forløb står med eksamensbevis i hånden og er klar til en lang videregående uddannelse. Indstilling: At punktet tages til efterretning. Referat: Anna Sophie og Anne fortæller om definitionen af begrebet neurodivergent, og den betydning vores forståelse har for det pædagogiske og didaktiske arbejde i hverdagen. Hertil giver de indblik i den ramme og struktur dette uddannelsesstilbud kalder på samt det samarbejde på tværs af organisationen, lige fra mentor, faglærer, administrationen og til eksterne netværk, dette er afhængig af. De giver et billede af den meget brede målgruppe, hvor der er mange diagnoser i spil og mange forskellige personlige uddannelseserfaringer. Dertil fortæller de om den grundige optagelsesprocedurer, der er blevet udviklet og skærpet de seneste par år, hvor afdækningen og forventningsafstemningen er altafgørende. Dette har også slået positivt ud i gennemførelsesprocenten, der er vokset stødt, hvor størstedelen tilmed går direkte ind i videregående uddannelser.

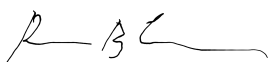
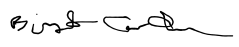
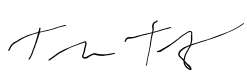
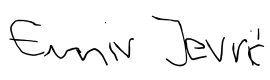
		Bestyrelsen tager punktet til efterretning og kvitterer for medarbejdernes og organisationens indsats på dette område.
Kl. 15.00	Kaffepause	
Kl. 15.20	Læringsulighed	Orientering: Sagsfremstilling: Drøftelser af, hvordan man kan arbejde med faglig og social trivsel med det formål at styrke den socio-økonomiske løfteevne ved Lotte Hansen og Tina Slot Simonsen. Fælles drøftelse af, samarbejdet med FGU og hvordan man kan gøre den 2-årige hf mere praksisrettet. Indstilling: At punktet tages til efterretning Referat: Lotte og Tina fortæller om aktionslæringsprojektet mellem FGU i Hvidovre og KBH SYD, hvor skolerne sammen har indsamlet data fra elever omhandlende læringsstrategier. Skolerne har efterfølgende udviklet en fællesfaglig problemstilling, som lærerteams har arbejdet med i klasserne, herunder observeret hinandens undervisning og givet feedback. Bestyrelsen tager punktet til efterretning og kvitterer for skolens udviklingsarbejde på dette område.
Kl. 16.00	Reform 2030	Drøftelse: Sagsfremstilling: I forbindelse med implementeringen af den nye institutionslov er det essentielt, at vi som institution forud herfor forbereder os på de ændringer, der følger. På seminariet skitseres derfor flere scenarier for HF & VUC København Syd fremtid og strategiske beslutninger mod 2030. Fælles drøftelser af, hvilke scenarier HF & VUC København Syd ser ind i med to afdelinger og de geografiske placeringer v. Per, Birgit og Laila. Bilag 3: Fremtidsscenarier basere på demografisk data og muligheder. Indstilling: Scenarier drøftes og tages til efterretning Referat: Rektor ridser den aktuelle situation op, hvor der stadig ikke er kommet konkret nyt at arbejde videre ud fra. Der er dog påbegyndt en del fusioner eller indledende manøvre hertil i institutionslandskabet. Formanden ridser kort bestyrelsens forpligtigelser op i sådanne processer, hvor det bliver centralt: 1. at fastholde det at være attraktiv gennem processen. 2. at værne om kvalitet og økonomi/ressourcer i det udbud og særkende, vi har. 3. at ledelse og medarbejdere kan se sig ind i det nye sted og de vilkår, der bliver gældende her.

		Formanden konkluderer, at bestyrelsen nikker til den analyse som formandskabet og rektor har lavet, hvor der er tilføjet enkelte ting til SWOT'en. Der træffes ingen beslutning lige nu, men de tre forpligtigelser nævnt i ovenstående skal stå fast. Dertil ønsker bestyrelsen flere oplysninger om mulige samarbejdspartnere. Procesmæssigt går vi videre med det her arbejde med strategiske samarbejder og dialoger. Der aftales at indkalde bestyrelsen ekstraordinært i november. Formanden stiller gerne op til møder med medarbejdere undervejs i processen.																																																																																				
Kl. 16.30	Halvårsrapport 2025	Beslutning: Sagsfremstilling: I første halvår af 2025 forventes HF & VUC København Syd at realisere en samlet aktivitet svarende til 421,2 årskursister, hvilket ligger 0,5 årskursister højere end det budgetterede niveau på 420,7. Hf-enkeltfag e-learning, AVU-fremmøde og e-learning samt OBU har klaret sig bedre end budgetteret. Derimod ses en negativ afvigelse i både 1. og 2. år på HF2, hvor der forventes 10 færre elever end budgetteret. Dette svarer til et fald på cirka 7 % i forhold til de oprindelige forventninger. Af årsager findes lav motivation hos flere på 1. år og at der var en overrepræsentation af elever som efter færdiggørelsen af 1. år ikke fortsatte på 2. år. De blev væk i august 2024. Nedenstående tabel viser aktivitet pr. kvartal i hhv. budgettet og den faktiske indberettede eller forventede aktivitet for første og anden kvartal for 2025. Aktiviteten for 2. kvartal bliver indberettet primo juli 2025. Da enkeltfagene ikke færdigopgjort, kan der komme enkelte korrektioner i positiv retning, når de endelige aktivitetstal foreligger ultimo juni. <table><tr><th></th><th colspan="3">Budget-2025</th></tr><tr><th>Type</th><th>1. kv.</th><th>2. kv.</th><th>Total</th></tr><tr><td>HFe</td><td>78,0</td><td>1,5</td><td>79,5</td></tr><tr><td>HFe e-learning</td><td>73,0</td><td>2,0</td><td>75,0</td></tr><tr><td>AVU</td><td>40,0</td><td>8,0</td><td>48,0</td></tr><tr><td>AVU-e-learning</td><td>23,0</td><td>6,0</td><td>29,0</td></tr><tr><td>FVU</td><td>5,0</td><td>1,0</td><td>6,0</td></tr><tr><td>OBU</td><td>3,5</td><td>3,0</td><td>6,5</td></tr><tr><td>HF2 (1. år)</td><td>80,8</td><td>0,0</td><td>80,8</td></tr><tr><td>HF2 (2. år)</td><td>59,6</td><td>0,0</td><td>59,6</td></tr><tr><td>HF2 (3. år)</td><td>36,3</td><td>0,0</td><td>36,3</td></tr><tr><td>Årskursister total</td><td>399,2</td><td>21,5</td><td>420,7</td></tr></table> <table><tr><th colspan="3">Indberettet/Forventet-2025</th></tr><tr><th>1. kv.</th><th>2. kv.</th><th>Total</th></tr><tr><td>72,0</td><td>3,4</td><td>75,3</td></tr><tr><td>80,8</td><td>2,0</td><td>82,8</td></tr><tr><td>42,2</td><td>8,5</td><td>50,7</td></tr><tr><td>26,1</td><td>6,8</td><td>32,8</td></tr><tr><td>4,8</td><td>1,0</td><td>5,8</td></tr><tr><td>4,1</td><td>3,0</td><td>7,1</td></tr><tr><td>76,6</td><td>0,0</td><td>76,6</td></tr><tr><td>53,8</td><td>0,0</td><td>53,8</td></tr><tr><td>36,3</td><td>0,0</td><td>36,3</td></tr><tr><td>396,6</td><td>24,7</td><td>421,2</td></tr></table> Tabel 1: Budget 2025 + indberettet/forventet (1 halvår 2025) Det forventede regnskabsresultat for første halvår 2025 giver et overskud på 2,335 mio. kr., hvilket er 0,634 mio. kr. lavere end det budgetterede overskud på 2,969 mio. kr. Bilag 4: Forventninger til 1. halvår 2025 Indstilling: At punktet tages til efterretning. Referat: Selim gennemgår sagsfremstillingen og halvårsregnskabet 2025, der overordnet er acceptabelt og tæt budget.		Budget-2025			Type	1. kv.	2. kv.	Total	HFe	78,0	1,5	79,5	HFe e-learning	73,0	2,0	75,0	AVU	40,0	8,0	48,0	AVU-e-learning	23,0	6,0	29,0	FVU	5,0	1,0	6,0	OBU	3,5	3,0	6,5	HF2 (1. år)	80,8	0,0	80,8	HF2 (2. år)	59,6	0,0	59,6	HF2 (3. år)	36,3	0,0	36,3	Årskursister total	399,2	21,5	420,7	Indberettet/Forventet-2025			1. kv.	2. kv.	Total	72,0	3,4	75,3	80,8	2,0	82,8	42,2	8,5	50,7	26,1	6,8	32,8	4,8	1,0	5,8	4,1	3,0	7,1	76,6	0,0	76,6	53,8	0,0	53,8	36,3	0,0	36,3	396,6	24,7	421,2
	Budget-2025																																																																																					
Type	1. kv.	2. kv.	Total																																																																																			
HFe	78,0	1,5	79,5																																																																																			
HFe e-learning	73,0	2,0	75,0																																																																																			
AVU	40,0	8,0	48,0																																																																																			
AVU-e-learning	23,0	6,0	29,0																																																																																			
FVU	5,0	1,0	6,0																																																																																			
OBU	3,5	3,0	6,5																																																																																			
HF2 (1. år)	80,8	0,0	80,8																																																																																			
HF2 (2. år)	59,6	0,0	59,6																																																																																			
HF2 (3. år)	36,3	0,0	36,3																																																																																			
Årskursister total	399,2	21,5	420,7																																																																																			
Indberettet/Forventet-2025																																																																																						
1. kv.	2. kv.	Total																																																																																				
72,0	3,4	75,3																																																																																				
80,8	2,0	82,8																																																																																				
42,2	8,5	50,7																																																																																				
26,1	6,8	32,8																																																																																				
4,8	1,0	5,8																																																																																				
4,1	3,0	7,1																																																																																				
76,6	0,0	76,6																																																																																				
53,8	0,0	53,8																																																																																				
36,3	0,0	36,3																																																																																				
396,6	24,7	421,2																																																																																				

		Det forventede regnskabsresultat for første halvår 2025 giver et overskud på 2,335 mio. kr., hvilket er 0,634 mio. kr. lavere end det budgetterede overskud på 2,969 mio. kr. Der er dog kommet lidt flere udgifter via stigning i mange af de mindre udgiftsposter samt huslejestigningen på Amagerafdelingen. Denne huslejestigning er kommet med en ny kommunal opmåling af lejemålet, hvor det udgør flere kvadratmeter end først antaget. Her vil der være en udgift til opjustering af depositummet og derfra en årlig huslejestigning på 300.000 kr. Med kapacitetsfastsættelsen med i alt fire HF2 klasser i stedet for de forventede seks, har givet lidt usikkerhed ift. 2. halvår. Det ser dog heldigvis ud til, at Regionen hæver kapaciteten på baggrund af Rektors indsigelse samt den store eftertilmelding. Amagerafdelingen hæves fra 56 til 84, og Hvidovre afdelingen til foreløbig 60. Øvrige tilmeldingstal for efteråret følger budgettet for nærværende. Bestyrelsen tager punktet til efterretning.
Kl. 16.45	Siden sidst	Orientering: Sagsfremstilling: Kort redegørelse af, hvad der arbejdes med i organisationen. Bilag 5: Siden sidst Indstilling: At punktet tages til efterretning. Referat: Bestyrelsen tager punktet til efterretning
Kl. 16.50	Evt.	Næste bestyrelsesmøde er den 17. september 2025, kl. 16.00-18.00 i Hvidovre.
Kl. 16.55	Afrunding	Afrunding v. Per B.
Kl. 17.00	Middag	Kystens Perle, Kastrup

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Laila Emiliussen-Hougaard Rektor 65971438-2203-4524-b260-d7d6d7cba4c7 2025-06-06 13:43:29Z	  Tine Hessner Bestyrelsesmedlem b21160d1-952e-484e-a77e-41c69e8028a0 2025-06-06 13:49:11Z
  Per B Christensen Bestyrelsesformand 5b27109b-7724-4ca0-8cf8-bbb4f7ae006d 2025-06-06 13:51:24Z	  Jessica B Hansen de9c111d-9be1-40fe-8303-73cfa5c7154c 2025-06-06 14:01:00Z
  Birgit Lise Andersen Næstformand 4e4a24b2-00f1-425e-bfa3-c129d7ddf546 2025-06-06 14:03:28Z	  Trine Fuglsang Bestyrelsesmedlem db73dc48-6a18-46e8-a18f-5abc6355dafb 2025-06-06 14:06:28Z
  Emir Jevric Bestyrelsesmedlem 569168a6-1070-48dd-b3dd-b4d468b29864 2025-06-06 15:32:12Z	  Iqra Allah Bestyrelsesmedlem a7941c44-e275-4400-acc4-c85e098a9f0a 2025-06-07 00:43:21Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Addo Sign identifikationsnummer: a4484739-5896-4615-8f7e-e47ccfaecd9b

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Maria Brandt Avnskjold
Bestyrelsesmedlem
38ec6fee-dc55-4b1f-a8f2-9842958a2efb
2025-06-10 12:22:58Z



Anne Frimand Jensen
Bestyrelsesmedlem
8a472c32-6aa7-4e70-ab07-6a52d4a8f7a6
2025-06-10 12:38:29Z



Anne Frimand Jensen
Bestyrelsesmedlem
aaca90ad-1b97-4466-a7dd-2b36d2153931
2025-06-10 12:47:23Z

Dokumenter i transaktionen

2025-06-02 Bestyrelsesreferat.pdf	SHA256: a8551421661664a87dd5bc4487179ac09157555d1533d821891657f283994f41
-----------------------------------	--



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: a4484739-5896-4615-8f7e-e47ccfaecd9b