

# Deloitte.



**HF & VUC København Syd**

**Årsrapport 2025**

Åmarkvej 1  
2650 Hvidovre  
CVR-nr. 29546142  
Institutionsnummer 167250

# Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	28
Balance pr. 31.12.2025	29
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32
Særlige specifikationer	38

# Generelle oplysninger om institutionen

## Institutionen

HF & VUC København Syd  
Åmarkvej 1  
2650 Hvidovre  
Hjemstedskommune: Hvidovre  
Telefonnummer: 45 11 43 00  
E-mail: kbhsyd@kbhsyd.dk  
Hjemmeside: www.kbhsyd.dk  
CVR-nr.: 29546142  
Institutionsnummer: 167250

## Bestyrelsen

Birgit Lise Andersen, formand  
Trine Fuglsang, næstformand  
Maria Brandt Avnskjold  
Emir Jevric  
Anne Frimand Jensen  
Tine Hessner  
Philip Gabriel  
Julia Scarlett Solstrand Simonsen

## Daglig ledelse

Laila Emiliussen, rektor

## Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3, stk. 1, er det institutionens formål i overensstemmelse med lovgivningen at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne i det geografiske område, der er nævnt i det i § 1, stk. 2, nævnte brev fra Undervisningsministeriet. Institutionen kan endvidere i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen udbyde gymnasiale uddannelser.

## Bankforbindelse

Danske Bank  
Jyske Bank

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660  
Weidekampsgade 6, 2300 København S  
CVR-nr.: 33 96 35 56  
Telefon: 36 10 20 30  
E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

# Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for HF & VUC København Syd.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Hvidovre, den 26.03.2026

**Daglig ledelse**



**Laila Emiliussen**  
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Hvidovre, den 26.03.2026

### Bestyrelse

  
**Birgit Lise Andersen**  
formand

  
**Trine Fuglsang**  
næstformand

  
**Maria Brandt Avnskjold**

**Emir Jevric**  


  
**Anne Frimand Jensen**

**Tine Hessner**  


  
**Philip Gabriel**

**Julia Scarlett Solstrand Simonsen**  


# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for HF & VUC København Syd

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for HF & VUC København Syd for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26.03.2026

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



**Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af HF & VUC København Syd

HF og VUC København Syd tilbyder undervisning i henhold til love og bekendtgørelser for voksenuddannelsescentre og ungdomsuddannelser i Danmark.

HF og VUC København Syd er en selvejende institution under Undervisningsministeriet.

### Mission

*HF & VUC København Syd vil sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme livslang læring.*

Vi arbejder for at forbedre det grundlæggende uddannelsesniveau og for at være en attraktiv uddannelsespartner i København Syd, på Amager og Vestegnen, herunder i særdeleshed i Hvidovre, Tårnby og Dragør og de omkringliggende kommuner, så unge og voksne får de rette kompetencer til videre uddannelse og erhverv og vi er en central uddannelsespartner for de tre kommuner og organisationer lokaliseret her.

Strategien har fokus på at åbne op for nye uddannelsestilrettelæggelser og -formater, som skal bidrage til, at flere borgere får en almen uddannelse, som styrker deres kompetencer i videre uddannelse og job. At HF & VUC København Syd har vendt sig mere ud mod samfundet og interessenter som uddannelsespartner for gennem samarbejde og partnerskaber at skabe mere aktivitet, synes at have haft en gavnlig effekt på den del af aktiviteten som er meget konjunkturpåvirkelig. Der er særligt fokus på vækst i de gymnasiale uddannelser (HF-e) og almene voksenuddannelser for at tilsikre livslang lærling for borgere med de korteste uddannelser. På- og afstigninger i uddannelserne er en del af indsatserne.

Organisationen er ved at forberede sig til et ændret uddannelses- og arbejdsmarked. Især ændringerne i uddannelses- og institutionslandskabet har stor indflydelse på valg af udviklingsprojekter og hvordan vi modner organisationen til den fremtid vi ser ind i fra 2030. Sideløbende hermed er der fortsat fokus på rammer og faglig trivsel, som bidrager til flere motiverede og myndige elever.

### Vision

*Dannelse til aktive og kompetente medborgere gennem uddannelse i et miljø af høj faglig og social trivsel.*

Vi tilstræber at være en uddannelsesinstitution, der er kendt for høj kvalitet i undervisningen, er ambitiøse og udviklende og som uddanner fremtidens medborgere med mod og vilje til at forandre eget liv samt bidrager til at udvikle samfundet.

### Hovedaktiviteter

HF og VUC København Syd udbyder:

- Almen voksenuddannelse (AVU)
- Forberedende Voksenundervisning (FVU)
- Ordblindeundervisning for voksne (OBU)
- VEU-aktiviteter som dækker FVU og OBU
- HF-enkeltfag
- 2-årig HF

Tilrettelæggelse og indhold i uddannelserne er reguleret i bekendtgørelser udstedt af Undervisningsministeriet

med hjemmel i tilsvarende love.

HF & VUC København Syds strategiske retning og vigtigste opgave er at udvikle myndige elever som efter endt uddannelse hos os, kan gennemføre deres ønskede videre uddannelse og forbedre deres muligheder for at matche de stigende udfordringer og krav på arbejdsmarkedet. Det skal gøres i en omverden i hastig udvikling og forandring.

Målgrupperne er unge og voksne, der kommer med forskellige erfaringer og som har tilegnet sig en lang række af kompetencer. Kendetegnende er en stor grad af diversitet i elev- og kursistgrupperne, hvilket afspejler sig i, at de bl.a. har været ude på arbejdsmarkedet, har en erhvervsuddannelse, har børn, er enlige forældre, har afbrudte skoleforløb bag sig, har erfaring fra andre landes skolesystemer, har aldrig tidligere gået i et dansk skolesystem. Dertil er mange elever og kursister top motiverede, mens andre slås med negative skoleerfaringer eller med betydelige udfordringer i deres liv. Fere i målgruppen kommer fra uddannelsesfremmede hjem. Som ovenstående fortæller, er der kun få elever og kursister der har taget den lige vej gennem det danske uddannelsessystem. Der er derfor mange mønsterbrydere blandt elever og kursister. Fælles for dem alle er, at de drømmer om uddannelse og om at skabe et godt liv for dem selv og deres familie. Hovedparten af eleverne har glæde af at udvikle deres forståelse af og deltagelse i fællesskaber, uddannelsesinstitutioner og i samfundet i bredere forståelse.

Uddannelserne udbydes efter en eller flere af følgende tilrettelæggelsesformer:

- Som holdundervisning med lærertilstedeværelse i hele uddannelsesstiden (HF2, HF3, HF-e, AVU, FVU, VEU og OBU).
- Som e-learning med asynkron undervisning, hvor størstedelen af uddannelsen er forskudt mellem lærer og kursister, men med muligheder for fastsatte træffetider og mundtlige afleveringer. Det foregår primært på hf-e.
- E-learning forløb med delvis synkron lærertilstedeværelse i dele af uddannelsesstiden på AVU OBU og FVU, hvor kursister møder ind på en af afdelingerne og følger undervisningen på fysiske hold i mindst 20 % af uddannelsesstiden.
- Der udbydes særlige fagpakker der sigter mod optagelse på bestemte videregående professionsrettede uddannelser som laborant- pædagog-, bachelor i skat- og sygeplejerskeuddannelsen.
- Der udbydes udvidede fagpakker (SOF), der giver adgang til universitetsuddannelser på hf-e og hf2.
- Der er indgået Regionsprojekter i samarbejde med øvrige VUC'er i Region Hovedstaden, SOSU H og Diakonissestiftelsen om særlige fagpakker der er fokuserede brobygningsforløb til erhvervsuddannelser på AVU. Projektet hedder "Nye broer til flere faglærte".
- Fra udlodningsmidler i BUVM er der indgået et projekt om samskabelse og helhedsorienteret didaktik på EUD og HF frem mod EPX. Det er i et samarbejde med lærere fra HF & VUC København Syd, SOSU H og TEC, hvor målet er at udvikle praksisfaglig undervisning med samskabelse og motivation som kernen for læring og udvikling af "gørelyst".
- Erasmusprojektet EPAL om Esport fortsætter frem til udgangen af 2026.
- Vi er blevet Erasmus+ akkrediteret, og formålet er at styrke voksenlæring gennem jobshadow.
- Holdundervisning på små hold (OBU) og i faste ordblindeklasse i HF-ordblindeklasse i treårige forløb.
- Vi udbyder særlige tilbud til målgrupper med særlige behov på begge afdelinger. I Hvidovre har vi HF-e for Neurodivergente i en tre-årig tilrettelæggelse med mentor- og SPS-støtte. Dele af uddannelsen er kommunalt finansieret. På Amager udbydes et HF-e Plus hold for målgruppe med særlige behov inden for autisme eller lignende spektret. Dette koncept breder ud til Hvidovre i 2026.
- HF & VUC har et Læse- og Skrivecenter, der samler ordblindeaktivitet, FVU-aktivitet og lektiecafeer.
- Der tilbydes Specialpædagogisk støtte (SPS) til elever og kursister med diagnoser eller andre særlige behov som falder indenfor kategorien. Støtten udmøntes både i undervisningen og individuelt.

- Eksamensvaretagelse af elever fra STU-skolerne er en høj prioritet for at sikre, at eleverne føler sig trygge, har et godt kendskab til skolen, lærerne, eksamensformerne og ikke mindst det faglige indhold i AVU-fagene. Det betyder også, at der er tæt dialog mellem os og STU-skolerne hele året rundt.

Ledelsesmæssigt er der fokus på de tre overordnede strategiske mål som fremgår af nedenstående strategihus som trådte i kraft i januar 2024. Der arbejdes med de strategiske indsatser samtidig med, at de tilpasses de udspil som følger af reformudspillene på ungdoms- og voksenuddannelsesområderne.

Samtidigt med, at de store ændringer som kommer i uddannelses- og institutionslandskabet, har vi som organisation fokus på nye uddannelsesformater, brobygning, nye former for tilrettelæggelser, digitale og nye læringsstrategier, nationale og internationale samarbejde som understøtter og udvikler vores uddannelsesstilbud, fremmer karriere- samt udviklingsveje.

Organisatorisk er der i strategien fokus på, hvordan vi gennem inddragende processer internt og eksternt samt gennem kompetenceudvikling af medarbejdere sikrer kontinuerlig udvikling af de strategiske indsatser.

Organisatorisk og ledelsesmæssigt er der et stort fokus på medarbejdertrivsel med det formål at skabe et arbejdsmiljø som kan rekruttere og beholde dygtige og kompetente medarbejdere. Reformerne på uddannelsesområdet og udsigten til at VUC'erne ikke har den samme udbredelse som sektor i 2030 har skabt usikkerhed hos medarbejdere. For at sikre høj medarbejdertrivsel i et uddannelsesmiljø, hvor forandringer er en væsentlig del af strategien, vil der organisatorisk successivt være systematiske indsatser for at fastholde dygtige medarbejdere. Det sker i praksis ved at øge informationsniveauet, øge tilgængelighed til ledelsen, styrke inddragende processer med medarbejdere, samarbejdsudvalget, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter, i interne arbejdsfællesskaber, ved at række ud til nye samarbejdspartnere samt fælles opgaveløsning gennem team- og tværgående arbejde.

Et andet ledelsesmæssigt fokus er, at vi skal skabe et godt studiemiljø med høj elevtrivsel, som kan tiltrække nye elever og kursister og sikre højere gennemførelse. De samlede strategiske indsatser for at nå målene omhandler en fortsat udvikling af demokratiske fællesskaber, nye læringsstrategier, faglig trivsel, et internationalt udsyn samt digital omstilling. HF & VUC København Syd ønsker med en samlet strategisk tilgang at styrke vores særlige DNA ved at inddrage interessenter og kursister i udviklingen af uddannelses tilbuddene i rollen som uddannelsespartner.

Tabel: Strategihus 2024-2027

<b>STRATEGISK RETNING</b>	HF & VUC København Syds vigtigste opgave er at give elever og kursister forudsætninger for at gennemføre deres ønskede videre uddannelse og forbedre deres muligheder for at matche de stigende udfordringer og krav på arbejdsmarkedet. Det skal gøres i en omverden i hastig udvikling og forandring. I 2024-2027 vender KBHSYD sig endnu mere udad mod samfundet og interessenter som uddannelsespartnere gennem samarbejde og partnerskaber at skabe de bedste mulige rammer for uddannelse af borgere.		
<b>STRATEGISKE MÅL</b>	<b>FLERE ELEVER &amp; KURSISTER</b> <i>Flere skal vælge en uddannelse på KBHSYD. Vi skal udvikle os som en væsentlig uddannelsespartner hos interessenter.</i>	<b>MOTIVEREDE ELEVER &amp; KURSISTER</b> <i>vi skal udvikle og styrke vores studiemiljø og undervisning gennem demokratiske fællesskaber, digitale og nye læringsstrategier, der øger gennemførelsen og fagligheden.</i>	<b>MYNDIGE ELEVER &amp; KURSISTER</b> <i>Vi skal fremme, at eleverne har de rette kompetencer og indstillinger til at kunne træffe et godt uddannelses- og jobvalg for dem selv, og er i stand til at gennemføre det efterfølgende.</i>
<b>STRATEGISKE INDSATSER</b>	<b>Flere skal ville og vælge en uddannelse på KBHSYD</b> •Relevant uddannelsespartner •Udbud af relevante uddannelses tilbud •Flere uddannelsesformater •Mere brobygning	<b>Et attraktivt studiemiljø på KBHSYD med fokus på</b> •Styrkelse af varierede undervisningsformer •Flere og større projektudviklingssamarbejder der styrker uddannelserne og praksisfællesskaber	<b>Styrke transformation fra elev/kursist til studerende og kompetent medarbejder</b> •Vi skal bidrage til løsningen af samfundsudfordringer •Uddannelses tilbuddene fremmer karriere og udviklingsveje •Vi skal have fokus på afstilladsering
<b>STRATEGISKE FORUDSÆTNINGER</b>	Service og systemer samles om elevernes behov Effektiv drift og klare arbejdsgange	Kulturrigt & godt studie- og arbejdsmiljø	Målrettet kompetence- og ledelsesudvikling

Kilde: Egen tilvirkning

Brobygning og projekt-praktik perioder fortsætter som hidtil på den 2-årige hf. I Hvidovre læser ca. 59,8 % af eleverne (24-tal) videre, 2 år efter hf-eksamen og 42,6 % på Amager. Landsgennemsnittet er 41,7 %.

Fordelingen er som følger jf. studievalg (2023)

- 48% der har søgt videre på en professionsbachelor
- 20% der har søgt videre på en EUD
- 17% der har søgt videre på en akademisk bachelor
- 15% der har søgt videre på en erhvervsakademiuddannelse

#### Flere elever:

Udviklingsarbejdet i 2025 har dannet grobund for at bevare en stabil aktivitet og for konstant at være aktuel i uddannelsesdrift og i pædagogisk tiltag til målgrupperne. Samlet set har der været et fald i antallet af årskursister på 62,9 sammenholdt med aktiviteten i 2024. I forhold til budgettet for 2025 har vi oplevet en vækst på 10,1 ÅK, hvor det især er hf-e som er vokset.

- AVU-aktiviteten er neutral med en meget lille tilbagegang på under 1 ÅK, hvilket kan begrundes med et tæt samarbejde med jobcentre, kommuner generelt og sprogskolerne. Dertil har vi haft fokus på SOME-kampanjer målrettet denne målgruppe. Der er høj gennemførelse, så vurdering af mund-til-øre kan også have stor betydning.
- Udvikling af FVU-fag for at styrke erhvervsindsatsen og ansættelse af en erhvervsrådgiver har bidraget til, at aktiviteten på FVU og ordblindeområdet er fastholdt.
- Ordblindeundervisningen som er steget med 2,2 ÅK, hvilket er en samlet stigning på 5,2 over de sidste to år. Det er især pga. de 3-årige hf'er i ordblindeklasserne.

- På den 2-årige hf er det elevfordelingsaftalen som er styrende for den samlede aktivitet. Det er STUK som fastsætter denne aktivitet. I 2025 fik vi tildelt 84 elever og på Amager 78 elever på 1. år på den 2-årige hf. 1. februar 2026 har vi ligeledes fået tildelt 56 elever på hver afdeling, men forventer, at få tildelt flere i juni og august 2026.
- HF-e er vokset ift. budgettet. Vi er glade for, at vi kan fastholde aktiviteten på 2024-niveau, og ser på, hvordan vi bedst mulig kan udvide udbudspaletten og udvikle på uddannelsespakkerne for hele tiden at dække bredden i videre uddannelsesbehovene.
- Der skal udvikles kontinuert på blended-learning, hvor formen flyttes fra høj grad af skriftlighed til mundtlighed ved brug af nye digitale løsninger – og som skaber mere fleksibilitet hos beskæftigede kursister. Det er fokus på øget gennemførelse gennem nye didaktiske løsninger samtidig med, at kursister kan få arbejde, familieliv og skole til at hænge sammen.

### **Motiverede elever og kursister:**

På det pædagogiske område har HF & VUC København Syd med udgangspunkt i strategien "motiverede elever og kursister" udrullet en større indsats fra information om uddannelserne, optagelse i vejledningen og i styrkelsen af læringsmiljøet for de 2-årige hf'ere. Der har været fokus på studiemiljøet med mobilfrit klasserum, skærmpolitik, faglige fællesskaber og fordybelse som er fulgt op af optagelsessamtaler i vejledningen og ledelsestilstedeværelse i introduktionsperioden.

På medarbejderdage har vi haft besøg af Dorte Aagaard, hvor medarbejdere har haft workshops om faglig trivsel, for at styrke de pædagogiske indsatser i undervisningen. Derudover har medarbejdere videndelt om "professionsrettet mini SSO", "Læringsulighed", "Grønt iværksætter – innovation og bæredygtighed", "professionsrettet og praksisnært fokus" og "simulation og erhvervsrettet praksislæring i uddannelser". Der har også været afviklet en pædagogisk dag, hvor AI var dagsordensat med to oplægsholdere som gennemførte praksiseksempler til undervisningsbrug.

2025 har været præget af, at Erasmus+ ansøgninger er godkendt, hvor vi har ansøgt om mobiliteter til at besøge potentielle samarbejdspartnere indenfor voksenuddannelser med særligt blik på at styrke voksenpædagogik og -didaktik i Europa (Berlin i Tyskland, Tampere i Finland, Murcia i Spanien, Brindisi i Italien) og Nordplus-mobiliteter som skoler i Norge og Grønland. Formålet er sammen med disse skoler at afdække samarbejdspotentialer og udvikle projekter som omhandler voksenlæring, inklusion, medborgerskab, demokratisk deltagelse, innovation, simulation, kompetenceafklaringer og digitale færdigheder. Det internationale samarbejde bidrager til medarbejdernes kompetenceudvikling og kursisterne læring. HF & VUC København Syd deltog i Malaga i Easie-projektet, hvor der var fokus på Esport og blue-print af undervisningsforløb, udvikling af organisationen, ledelse i et samarbejde med partnere fra Spanien, Østrig og Italien samt Danmark.

Elever og kursister i den 2-årige hf og hf-enkeltfag har arbejdet med professionsrettet mini SSO, læringsulighed, grønt iværksætter (innovation og bæredygtighed) samt professionsrettet og praksisnære elementer ift. professions- og erhvervsakademiuddannelserne. Der er nedsat AI-teams som udvikler på brugen heraf i undervisningen for at sikre, at elever og kursister mestrer at anvende det som en væsentlig del af den faglige fordybelse. AI opgaven er udvidet til også at være et gymnasiesamarbejde, hvor der videndeles med gymnasieskoler. Der har været samarbejde med det lokale erhvervsliv, som har besøgt klasser og orienteret om karriereveje i projekt- og praktikperioder.

På AVU er der fokus på overgange til SOSU og øvrige EUD-uddannelser, hvor Region Hovedstads projektet; "Nye veje til flere faglærte" bidrager til alle tre strategiske målsætninger. På FVU er der udviklet digitale forløb på FVU-digital, FVU-dansk og FVU-engelsk, for at styrke de nye erhvervsrettede indsatser i 2025.

Vi har haft flere oplæg for kursister og elever og kommunalvalgsdebatter på begge afdelinger. Tillige er det gode spor i dialogmøderne fortsat, hvor fokus især har været på læringsmiljøer og trivsel. Der afvikles elevrådsmøder, hvor fokus er på demokratisk dannelse og elevinddragende tiltag såsom fælles aktiviteter og medformidlere ifm. brobygning og åbent hus-arrangementer.

### Årets faglige resultater

#### Aktivitet:

Væksten som sektoren oplevede i perioden fra 2008 til 2019 blev afløst af en nedgang i den samlede aktivitet, især på AVU-området grundet kursistgrundlaget fra 18-25 år forsvandt til den forberedende grunduddannelse (FGU). Nedgangen på hf-enkeltfag var den afledte effekt af dette, da grundlaget for kursister som deltog i FED-forløb på AVU udeblev. Den største aktivitet på AVU er basis- og g-niveauer, som gør kursisterne klar til erhvervsuddannelserne.

Ud fra tallene i årsrapporten fremgår, at HF & VUC København Syd kortvarigt lykkedes i at vende den negative udvikling i 2024. Dataene viser, at budgettet for 2025 er ramt rigtigt, da vi har oplevet en vækst på 10,1 ift. budgettallene på 780 ÅK.

Af nedenstående tabel fremgår det, at AVU-aktiviteten i dag ligger på nogenlunde samme aktivitet som i 2022, efter at den tabte pusten i 2023. Vi har ikke kunnet forklare, hvorfor der var så stor en AVU-vækst i 2024. Fastholdelsen af aktiviteten skal ses i sammenhæng med samarbejdet med interessenter i nærområdet som kommuner, jobcentre, bestyrelsesmedlemmer, sprogskoler og øget gennemførelse.

År	2025	2024	2023	2022	2021	2020
HF-enkeltfag	307,1	321,5	321,0	366,8	485,7	533,9
AVU	161,3	184,4	149,2	164,6	222,8	286,2
FVU	13,2	12,1	11,4	18,4	24,9	11,7
Ordblinde	15,2	12,7	9,5	5,0	2,6	2,8
2-årig HF	230,9	268,6	321,1	373,9	353,1	348,4
3-årig HF	62,4	53,7	31,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årselever i alt</b>	<b>790,1</b>	<b>853,0</b>	<b>843,2</b>	<b>928,7</b>	<b>1.089,1</b>	<b>1.183,0</b>

På hf-enkeltfag er der en opbremsning i det kontinuerlige fald, som vi har oplevet i perioden 2020 til 2023 på samlet 40 %-point. I 2025 er aktiviteten faldet med 14,4 ÅK sammenholdt med aktiviteten i 2024. Da området er konjunktur afhængigt, opleves det som tilfredsstillende, at vi har kunnet fastholde aktiviteten på området. Vi arbejder derfor videre med, at der skal øget aktivitet på hf-e i form af flere kursister og højere gennemførelse gennem nye tilrettelæggelser.

Der blev budgetteret konservativt i 2025 med 780 årskursister ud fra, at aktiviteten gennem flere år har været faldende og højkonjunktorens indflydelse på antallet af uddannelsessøgende. I 2023 gennemførte vi personaletilpasninger, og derfor har budgetlægningen i de efterfølgende år været konservativt, for at skabe mest mulig stabilitet i organisationen, og for kontinuerligt kunne styre aktiviteten ift. medarbejderressourcerne. Større og mere rentable hold er prioriteret samt god beregning af behovet for korttidsansættelser har været nødvendige træk i disponeringerne. Der føres derfor fortsat stram økonomi- og aktivitetsstyring, hvilket har en positiv indvirkning på det økonomiske resultat.

Sammenholdt med aktiviteten i 2024 har der været fremgang på hf-enkeltfag, FVU og ordblindeuddannelsen. På de øvrige områder er der mindre fald i aktiviteten sammenholdt med budgettallene. Den 2-årige hf er udspaltet, så det tydelig fremgår, hvad aktiviteten er i den 3-årige ordblindeklasse. Derfor er der også et større fald på den 2-årige hf, da den 3-årige hf er fuldt ud indfaset.

På FVU er der en lille samlet vækst på 1,1 årskursist. Internt arbejdes i tilrettelæggelsen på at øge aktiviteten på eksisterende hold. Ansættelsen af en erhvervskonsulent i 2025 har ikke kunnet rette op på dette, og der er ikke ansat en ny efter at vedkommende søgte nye udfordringer.

OBU er i 2025 vokset med 16,5 %-point til 15,2 ÅK svarende til en fremgang på 2,5 ÅK 12,7 hvilket især skyldes den 3. årgang på i den 3-årige hf. Det er anden gang, at vi har en 3. årgang, og det er derfor har vi et helt år med ekstra aktivitet i perioden januar til juni. Den fulde udrulning af ordblinde undervisningen vil derfor afspejle sig mere tydeligt fremover, forudsat, at vi vedbliver med at have nok elever til at oprette hf3.

Regnskabsresultatet for 1. halvår 2025 var 2,083 mio. kr., hvilket var en nedgang af resultatet med 0,886 mio. kr. ift. det budgetterede for 1. halvår 2025, som lød på 2,969 mio. kr. Det skyldes lavere aktivitetsindtægter, da aktiviteten på e-learning udløser lavere taxameterindtægter på 25% pr. ÅK. Dertil er der indberette 10 færre elever på den 2-årig hf. I første halvår er der højere udgifter til løn end budgetteret, og der er registreret et merforbrug på administrative abonnemeter og ekstraordinær huslejestigning på Amager. Til trods for merudgifterne anses halvårsregnskabet for at være tilfredsstillende.

Det samlede resultat i 2024, blev 853 årskursister, hvilket er en afvigelse på 105 årskursister ift. budgettet på 750 årskursister som blev vedtaget den 14. december 2023. Det svarer til en afvigelse på 12 %-point, hvilket må anset som et flot resultat begrundet i flere kursister på enkeltfag og højere gennemførelse i den 2-årige hf, da elevfordelingsaftalen er slået helt igennem i 2024. Det betyder, at vi ikke selv har indflydelse på den øvre aktivitet på hf2-uddannelserne.

Afdelingen på Amager Strandvej har oplevet mere vækst på tværs af uddannelserne i perioden august til december 2025, hvilket kan ses i sammenhæng med nye samarbejdsrelationer til ungecenteret i Tårnby og samarbejdet med nøglepersoner i kommunen. Derudover har vi oprettet intensive uddannelsesforløb i et samarbejde med 3F i lufthavnen. Den øgede aktivitet har bidraget til, at der er meget mere liv på afdelingen, og at den unikke placering og det moderne og inspirerende studiemiljø for alvor folder sig ud.

**Gennemførelse og trivsel:** Der udvikles fortsat på nye dialogbaserede analoge og virtuelle metoder for at styrke trivslen blandt eleverne, således, at de har nemmere ved at holde fast i deres uddannelsesforløb. I vejledningen er der fokus på at udvikle kollektive samtaler i samarbejde med lærerteams som supplement til individuelle samtaler som er den dominerende vejledningsform. De forskellige tiltag rummer både studieunderstøttende aktiviteter for at sikre en god faglig ballast i det relationelle og fællesskabsorienterede.

SPS-støtten er omorganiseret for at styrke kommunikationsvejene, og selve aktiviteten er steget. Arbejdet hermed er formaliseret ved inddragelse af nye systemer, som øger hastigheden i kontakten mellem SPS-vejleder og elev eller kursist – og dermed også kvaliteten. Eleverne har fået tilbudt lektiehjælp, eksamenscafe, workshops til de store skriftlige opgaver. Der arbejdes målrettet med SPS både i undervisningen og udover dette, har vi fortsat psykologhjælp og elevmentorer som støtter medkursisterne.

For at sikre, at flere elever gennemfører, er gennemførelsesindsatsen styrket ved at sætte fokus på at strømline de tværgående indsatser med regelmæssige møder med lærerteams og vejledere omkring den enkelte elev,

klasserumsledelse og demokratiske fællesskaber. Formålet med et tættere samarbejde med vejledere er, at flere kursister gennemfører. Lærerteamene har sikret en mere sammenhængende indsats overfor den enkelte elev, der har det svært, således, at der tages hånd om frafaldstruede elever gennem tidlig indsats. Fuldførelsesprocenten er altid udfordret, da mange af eleverne har andre ting, som de slås med.

Vi er opmærksomme på, at vores kursister og elever jf. de socioøkonomiske data fortsat er udfordrede og kæmper dermed også med at kunne deltage i en fuldtidsuddannelse. Dette betyder samtidig, at vi holder fokus på området og styrker løbende vores gennemførelsesenhed for at fastholde den positive fremgang. I 2025 var den socioøkonomiske løfteevne på Hvidovreafdelingen 0,2, hvilket svarer til den næstbedste løfteevne på Sjælland. Resultatet delte vi med fire andre gymnasier i Region Østdanmark. På Amager var løfteevnen 0,0 hvilket også er et fint resultat.

Implementeringen af e-learningstrategien, som blev besluttet i 2021, skal sikre en kontinuerlig udvikling af nye adaptive undervisningsformer som både understøtter nuværende og fremtidige behov for undervisning i fleksible tilrettelæggelser. Det visuelle udtryk og struktur er mere homogent, for at øge kursisters tilgang til undervisningsformen. Responstiden fra tilmelding på holdet til 1. lærerkontakt er forbedret og læringsforløbene systematiseres for at skabe stringent og ensartet i undervisningen med det formål er flere gennemfører. Implementeringen og udviklingen heraf er fortsat i 2025, hvor mundtlige afleveringer er i fokus, både for at dæmme op for brugen af AI kvalitativt i undervisningen samt for at styrke den mundtlige del, som kursister også primært bliver vurderet på til prøverne.

### **Et godt arbejdsliv**

Aktivitetsnedgangen gennem flere år er fladet mere ud, hvilket betyder, at vi har kunnet tilpasse organisationen, når medarbejdere har søgt nye udfordringer og sat enkelte medarbejdere ned i tid. Det påvirker medarbejderes trivsel, at der er ro på økonomien ligesom der er fokus på pædagogisk udvikling. Set i lyset af de kommende ændringer på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet er det vigtigt for os, at vi kan skabe det nødvendige momentum for, at medarbejdere føler sig rustet til de omkalfatringer vi ser ind i. Ledelsesmæssigt har vi gjort meget ud af at tage hånd om dette, hvorfor det som tidligere nævnt er et særligt fokus på kompetenceudvikling og at fortsætte kerneopgaven for alle uddannelsessøgende kursister og elever. Kommunikationen på skolens intranet (EduLife) har været høj, og ledelsen har været synlige på afdelingerne, ligesom der afvikles informationsmøder i forlængelse af væsentlige udmeldinger fra børne- og undervisningsministeriet.

Vi har opretholdt en tæt dialog med medarbejderne både i SU, AMR, Pædagogisk Råd, på kaffemøder med de faglige organisationer og på bilaterale personalemøder, julefrokost og fælles medarbejderdage. For at styrke et godt arbejdsliv, arbejdes der bevidst med 'distribueret ledelse'. Der er arbejdet med transparens og synlig ledelse, ligesom der kontinuerligt er dialog med Arbejdsmiljørepræsentanter om indsatser, som kan bidrage til bedre fysisk og psykisk trivsel. Der laves lærerdrevet samarbejdsøvelser ifm. pædagogiske dage og SU-seminarer.

Det betyder, at medarbejdere inddrages i meningsskabende beslutningsprocesser og inviteres til at tage ansvar for større sammenhænge, hvilket er et væsentligt omdrejningspunkt både for at skabe mening, engagement, ejerskab, forandring og forankring. I praksis ønsker ledelsen ikke blive flaskehals for gode processer og opgaveløsninger, som skaber værdi for elever og kursister. Formålet er at skabe plads til, at pædagogisk ledelse kan være mere til stede blandt pædagogisk personale, og være med til at udvikle afdelingerne.

Den samlede ledelse, skal have et økonomisk fokus og et fokus på nøgletal, og tilsikre at data er tilgængelige rettidigt, for at styrke beslutningsgrundlaget. Hver chef bliver ansvarlig for at styre nøgletal og komme med forslag til, hvordan disse nås indenfor de respektive uddannelsesområder.

Personaleforeningen har gennemført flere aktiviteter som personaletur til Riga, brætspilseftermiddage, kegleturning, blomsterflet og kanoture. Aktiviteterne bidrager positivt til medarbejdertrivsel. Kontinuerlig information og åbenhed i mødet med medarbejderne og tæt dialog med bestyrelsen bidrager til, at medarbejdernes arbejdshumør holdes oppe.

#### **Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal**

Budgettet for 2025 blev lagt ud fra et indtægtsgrundlag på 780 årskursister, og med en målsætning om et regnskabsresultat på 1,6 mio. kr. svarende til 2%-point af omsætningen. De faktiske aktivitetstal, styrket indsats i gennemførelsen, en stram økonomistyring, søgning af projektmidler til kompetenceudvikling, og ressourceallokering forklarer den positive udvikling i årets resultat.

Besparelser som er gennemført i 2023 og 2024 afspejles i resultatet for 2025. Der er arbejdet med forandringsledelse og omorganisering. Bl.a. integreres AI mere og mere i administrative opgaveløsninger. Vi er fortsat undersøgende på, hvordan teknologien kan kvalificere en række af arbejdsopgaverne i administrationen og i vejledningen.

Strategisk har der i 2025 været et særligt fokus på voksenuddannelsesområdet. Dvs. enkeltfagene, da elevaftalen på den 2-årige og 3-årige hf ligger fast. Eftertilmeldere løses af Region H ud fra fastsatte kriterier udstukket af STUK.

**Hovedtal- og nøgletalsoversigt**

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	84.092.432	86.937.861	83.682.374	89.543.749	102.583.165
Heraf statstilskud	77.832.234	81.101.770	78.190.487	84.027.209	96.671.770
Omkostninger	81.291.567	81.679.678	78.341.326	88.233.059	105.375.295
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.800.865	5.258.183	5.341.048	1.310.690	(2.792.130)
Finansielle poster	(472.716)	(209.567)	(687.513)	(1.194.839)	(1.233.814)
Resultat før ekstraordinære poster	2.328.149	5.048.616	4.653.535	115.851	(4.025.944)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	2.328.149	5.048.616	4.653.535	115.851	(4.025.944)
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	78.148.030	79.381.401	86.159.369	88.778.701	92.201.949
Omsætningsaktiver	42.714.736	38.103.227	23.672.197	22.584.090	20.215.011
Balancesum	120.862.766	117.484.628	109.831.566	111.362.791	112.416.960
Egenkapital	29.545.866	27.217.717	22.169.101	17.515.566	17.399.715
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	61.442.014	62.319.703	62.987.167	63.666.501	64.283.530
Kortfristede gældsforpligtelser	29.874.886	27.947.208	24.675.298	30.180.724	30.733.715
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	7.760.327	15.067.432	7.074.953	2.588.569	1.055.422
Investeringsaktivitet	(1.796.827)	(94.212)	(817.445)	(136.642)	(2.040.820)
Finansieringsaktivitet	(846.315)	(788.616)	(626.671)	(617.029)	7.098.900
Pengestrøm, netto	5.117.185	14.184.604	5.630.837	1.834.898	6.113.502
Likvid beholdning primo	37.125.779	22.941.175	17.310.338	15.475.440	9.361.938
Likvid beholdning ultimo	42.242.964	37.125.779	22.941.175	17.310.338	15.475.440
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	5.000.000	5.000.000	5.000.000	10.000.000	10.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	47.242.964	42.125.779	27.941.175	27.310.338	25.475.440

**Finansielle nøgletal**

Overskudsgrad	2,8	5,8	5,6	0,1	(3,9)
Likviditetsgrad	143,0	136,3	95,9	74,8	65,8
Soliditetsgrad	24,4	23,2	20,2	15,7	15,5

**Årselever**

HF enkeltfag	307,1	321,5	321,0	366,8	485,7
AVU	161,3	184,4	149,2	164,6	222,8
FVU	13,2	12,1	11,4	18,4	24,9
Ordblinde	15,3	12,7	9,5	5,0	2,6
2-årig HF	293,3	322,4	352,1	373,9	353,1
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt</b>	<b>790,2</b>	<b>853,1</b>	<b>843,2</b>	<b>928,7</b>	<b>1.089,1</b>
--	--------------	--------------	--------------	--------------	----------------

<b>Årselever i alt</b>	<b>790,2</b>	<b>853,1</b>	<b>843,2</b>	<b>928,7</b>	<b>1.089,1</b>
Aktivitetudvikling i procent (angives med +/-)	(7,4)	1,2	(9,2)	(14,7)	(7,9)

**Skolehjemaktivitet**

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

**Kapacitet kostpladser**

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningsskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	93,7	93,6	92,9	115,9	146,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,3	4,3	3,0	2,6	2,7
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,0	6,4	6,1	6,3	1,7
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,4	1,4	1,2	1,3	1,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,6	0,5	0,6	0,4	0,5
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.175.416	5.294.182	5.803.979	5.921.879	6.112.975
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.178.775	982.663	883.141	963.450	1.048.478
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.354.191	6.276.845	6.687.120	6.885.329	7.161.453
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	69,1	61,6	67,4	71,4	76,0
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	11,9	11,0	11,0	12,5	13,5
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,9	9,1	9,2	10,8	11,6
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,6	6,5	6,3	5,9	4,3
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	919.564	876.564	857.154	833.773	1.074.962

**Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev	10,3	10,0	10,1	9,5	8,0
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	923	1.330	820	860	1.011
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	172	122	122	161	167

**Finansiel styring**

Belåningsgrad	136,5	138,5	140,0	141,5	142,9
Finansieringsgrad	82,9	82,2	76,2	74,3	72,1
Gældsfaktor (gearing)	73,1	71,7	75,3	71,1	62,7
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

I tilknytningen til institutionens afdeling i Hvidovre råder institutionen over pavilloner på 660 m<sup>2</sup>, som er indrettet til undervisning og administration. Pavillonerne er anskaffet i 2012. Institutionen anvender på nuværende tidspunkt ikke pavillonerne dels pga. overkapacitet af kvadratmeter i Hvidovre, men også fordi pavillonerne ikke opfylder ikke de alle gældende krav i bygningsreglementet.

På baggrund af ovenstående arbejder institutionen på salg af pavillonerne. Eftersom institutionen ikke anvender pavillonerne til undervisnings- eller administrativt formål blev pavillonerne i 2024 nedskrevet med 3.500 t.kr. til den forventede salgssum fratrukket salgsomkostninger, som institutionen forventer at kunne indbringe ved salg af pavillonerne. Institutionen har i regnskabsåret fortsat arbejdet på salg af pavillonerne og har fået henvendelser fra flere interessenter vedrørende et eventuelt køb. På baggrund af disse henvendelser er det ledelsens vurdering, at værdiansættelsen af pavillonerne fortsat er retvisende.

Ledelsen her derudover vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af øvrige poster i årsrapporten.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

### Forventninger til det kommende år

Budgettet for 2026 er lagt ud fra en samlet aktivitet på 775 årskursister. Der er fastlagt et resultatmål på 1 %:

Aktivitet	775	Årskursister
Omsætning		82,7 mio.kr.
Udgift till drift, afskrivninger og renter		81,9 mio.kr.
Regnskabsresultat		0,8
Personaleomkostninger		55,6 mio.kr.
Antal ansatte årsværk		86
Antal årskursister pr. årsværk		9

Antallet af årsværk er fortløbende tilpasset aktiviteten, hvilket afspejles i forventningerne for 2026. Ift. nøgletal planlægges med en forholdsmæssig stigning i antal årskursister pr. årsværk på 0,1, fra 8,9 til 9,0 som et svar på højere produktivetsniveau og øget holdgennemsnittet. Tilpasningen skal sikre, at der igen kan opnås et overskud på driften og at likviditeten styrkes. I 2026 frigives midler til fortsat udvikling af undervisningsmiljøet og kompetenceudvikling i bred forstand. Der søges tillige midler gennem Erasmus+ og Nordplus samt øvrige midler for at styrke kompetenceudvikling. Endvidere vil der i 2026 pågå flere samarbejder med omgivende uddannelsesinstitutioner i udviklingen af læringsmaterialer og undervisningsmetoder for at styrke både voksenpædagogikken og kombinationen af teori og praksislæring.

Tidligere organisationstilpasninger som har medført at der i 2025 er færre langtidssygemeldinger og arbejdsrelaterede sygdomme, hvilket indvirker positivt på soliditeten og årets resultat i 2025. Disse omkostninger udgør en meget lille del af den samlede drift, hvilket også afspejles i det flotte resultat. Det strategiske fokus er fortsat på markeds- og organisationsudvikling, herunder interne processer, kompetenceudvikling af medarbejdere og udvikling af uddannelsesstilbud og samarbejder med andre uddannelsesinstitutioner også set i lyset af de forestående ændringer i uddannelses- og institutionslandskabet.

### Likviditetsberedskab

Det positive resultat i 2025 har medført at der er tilstrækkelig fri likviditet. Hvis budgetforudsætningerne holder, vil der i 2026 heller ikke opstå større problemer.

Der er afsat 0,6 mio. kr. til nye investeringer, hvoraf den største andel går til investering i ventilationsløsninger i klasselokaler. Der forberedes også til at kompetenceudvikling af medarbejdere ved investering i simulationsrum og AI-generede systemer.

### Tilsyn i årets løb

Kvalitetstilsyn af samarbejde med STU. Tilsynet blev påbegyndt ultimo oktober 2025 og afsluttet primo februar 2026. Tilsynet blev afsluttet uden bemærkninger til samarbejdet.

Arbejdstilsynet har været på besøg. Til mødet deltog rektor og AMR. Konklusionen af besøget var, at der ingen bemærkninger er til fysik og psykisk arbejdsmiljø. Tilsynet blev afsluttet efter et besøg.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for HF & VUC København Syd er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Skolen har i året ændret klassifikationen af enkelte anlæg, hvor enkelte anlæg er flyttet fra regnskabsposten "indretning af lejede lokaler" til regnskabsposterne "grunde og bygninger" og "inventar". Der er ikke ændret på afskrivningsperioden for nærværende anlæg, hvorved ændret klassifikation ikke har nogen påvirkning på afskrivningerne i 2025, herunder skolens resultat og egenkapital for 2025. Sammenligningstal for 2024 ikke ændret som følge af ændret klassifikation.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### Fordelingsnøgle

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Balancen

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i

resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	20 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

**Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningkredit samt værdipapirer.

# Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	77.832.234	81.101.770
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	6.260.198	5.836.091
<b>Omsætning i alt</b>		<b>84.092.432</b>	<b>86.937.861</b>
Undervisningens gennemførelse	3	(53.244.742)	(49.819.293)
Markedsføring	4	(313.275)	(424.004)
Ledelse og administration	5	(11.682.881)	(10.768.512)
Bygningsdrift	6	(16.050.669)	(20.667.869)
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(81.291.567)</b>	<b>(81.679.678)</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>2.800.865</b>	<b>5.258.183</b>
Finansielle indtægter	7	623.131	864.027
Finansielle omkostninger	8	(1.095.847)	(1.073.594)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>(472.716)</b>	<b>(209.567)</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>2.328.149</b>	<b>5.048.616</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>2.328.149</b>	<b>5.048.616</b>

# Balance pr. 31.12.2025

## Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	9	66.735.517	67.705.814
Indretning af lejede lokaler	10	5.822.851	7.163.588
Udstyr	11	183.444	256.095
Inventar	12	1.346.830	693.440
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>74.088.642</b>	<b>75.818.937</b>
Deposita		4.059.388	3.562.464
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>4.059.388</b>	<b>3.562.464</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>78.148.030</b>	<b>79.381.401</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		467.271	385.921
Andre tilgodehavender		4.500	590.962
Periodeafgrænsningsposter		0	565
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>471.771</b>	<b>977.448</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>42.242.965</b>	<b>37.125.779</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>42.714.736</b>	<b>38.103.227</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>120.862.766</b>	<b>117.484.628</b>

**Passiver**

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	13	29.545.866	27.217.717
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>29.545.866</b>	<b>27.217.717</b>
Realkreditgæld	14	52.987.727	53.920.508
Andre langfristede gældsforpligtelser	15	8.454.287	8.399.195
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>61.442.014</b>	<b>62.319.703</b>
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		2.343.604	2.654.621
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.900.050	7.186.851
Anden gæld	16	7.658.850	6.473.945
Periodeafgrænsningsposter		11.972.382	11.631.791
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>29.874.886</b>	<b>27.947.208</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>91.316.900</b>	<b>90.266.911</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>120.862.766</b>	<b>117.484.628</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	17		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	I		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	II		
<b>Usædvanlige forhold</b>	III		
<b>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</b>	IV		

# Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		2.328.149	5.048.616
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		3.030.197	6.872.182
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		505.676	(246.427)
Ændring i kortfristet gæld		1.896.305	3.393.061
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b>7.760.327</b>	<b>15.067.432</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(1.299.903)	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(496.924)	(94.212)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b>(1.796.827)</b>	<b>(94.212)</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(901.407)	(871.812)
Optagelse, anden langfristet gæld		55.092	83.196
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b>(846.315)</b>	<b>(788.616)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>5.117.185</b>	<b>14.184.604</b>
Likvid beholdning primo		37.125.780	22.941.175
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>42.242.965</b>	<b>37.125.779</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit		5.000.000	5.000.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>47.242.965</b>	<b>42.125.779</b>

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Institutionens resultat og forventningerne til fremtiden indikerer ikke usikkerhed om institutionen fortsatte drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

I tilknytningen til institutionens afdeling i Hvidovre råder institutionen over pavilloner på 660 m<sup>2</sup>, som er indrettet til undervisning og administration. Pavillonerne er anskaffet i 2012. Institutionen anvender på nuværende tidspunkt ikke pavillonerne dels pga. overkapacitet af kvadratmeter i Hvidovre, men også fordi pavillonerne ikke opfylder ikke de alle gældende krav i bygningsreglementet.

På baggrund af ovenstående arbejder institutionen på salg af pavillonerne. Eftersom institutionen ikke anvender pavillonerne til undervisnings- eller administrativt formål er pavillonerne nedskrevet til den forventede salgssum fratrukket salgsomkostninger, som institutionen forventer at kunne indbringe ved salg af pavillonerne. Nedskrivning af pavillonerne i 2024 udgør 3.500 t.kr., som er omkostningsført under posten bygningsdrift i resultatopgørelsen samt specificeret i note 6 under notelinjen afskrivninger.

Ledelsen her derudover vurderet, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af øvrige poster i årsrapporten. værdiansættelsen fortsat er retvisende

## III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### 1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	58.407.119	60.395.627
Fællesudgiftstaxameter	12.071.415	13.444.914
Bygningstaxameter	7.185.197	7.261.229
Særlige tilskud	168.503	0
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>77.832.234</b>	<b>81.101.770</b>

### 2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	4.030.690	4.272.919
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.776.032	1.572.639
Andre indtægter	453.476	(9.467)
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>6.260.198</b>	<b>5.836.091</b>

### 3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	48.798.135	45.164.664
Afskrivninger	44.735	68.882
Øvrige omkostninger	4.401.872	4.585.747
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>53.244.742</b>	<b>49.819.293</b>

### 4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Øvrige omkostninger	313.275	424.004
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>313.275</b>	<b>424.004</b>

### 5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	7.616.300	7.089.074
Øvrige omkostninger	4.066.581	3.679.438
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>11.682.881</b>	<b>10.768.512</b>

**6 Bygningsdrift**

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.698.378	1.294.024
Afskrivninger	2.985.462	6.803.299
Øvrige omkostninger	11.366.829	12.570.546
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>16.050.669</b>	<b>20.667.869</b>

**7 Finansielle indtægter**

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	623.131	864.027
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>623.131</b>	<b>864.027</b>

**8 Finansielle omkostninger**

	2025 kr.	2024 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.095.847	1.073.594
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.095.847</b>	<b>1.073.594</b>

**9 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	2025 kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	85.306.689
<b>Kostpris ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>85.306.689</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(17.030.056)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(1.541.116)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>(18.571.172)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>66.735.517</b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 31.12.2020:	45.000.000 kr.

**10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Indretning af lejede lokaler	12.893.571
<b>Kostpris ultimo, Indretning af lejede lokaler</b>	<b>12.893.571</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Indretning af lejede lokaler	(5.840.137)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Indretning af lejede lokaler	(1.230.583)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Indretning af lejede lokaler</b>	<b>(7.070.720)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>5.822.851</b>

**11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Udstyr	5.060.061
<b>Kostpris ultimo, Udstyr</b>	<b>5.060.061</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(4.803.966)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(72.651)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr</b>	<b>(4.876.617)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>183.444</b>

**12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Inventar	4.113.310
Tilgang i årets løb, Inventar	1.299.903
<b>Kostpris ultimo, Inventar</b>	<b>5.413.213</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(3.880.536)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(185.847)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar</b>	<b>(4.066.383)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>1.346.830</b>

**13 Egenkapital i øvrigt**

	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	27.217.717	22.169.101
Årets resultat	2.328.149	5.048.616
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>29.545.866</b>	<b>27.217.717</b>

**14 Realkreditgæld**

	2025 kr.	2024 kr.
Jyske Realkredit, 64.073.000 kr., 1%, 30-årigt fastforrentet obligationslån	53.920.507	54.821.915
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>53.920.507</b>	<b>54.821.915</b>
Afdrag efter 5 år	48.218.147	
Afdrag mellem 1 og 5 år	4.769.580	
<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>	<b>52.987.727</b>	
Afdrag inden for et år	932.780	

Realkreditgæld er opgjort til amortiseret kostpris og indeholder derfor aktiverede låneomkostninger på 3.672 t.kr. Skolen har herudover en kassekredit i Jyske Bank med en trækningmulighed på 5 mio. kr.

**15 Anden langfristet gæld**

	2025 kr.	2024 kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	8.454.287	8.399.195
<b>Anden langfristet gæld i alt</b>	<b>8.454.287</b>	<b>8.399.195</b>
Afdrag efter 5 år	8.347.001	
Afdrag mellem 1 og 5 år	107.286	
<b>Anden gæld i alt (langfristede del)</b>	<b>8.454.287</b>	
Afdrag inden for et år	285.322	

**16 Anden Gæld**

	2025 kr.	2024 kr.
Skyldig løn	0	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	77.580	78.471
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.989.875	2.610.819
Skyldige indefrosne feriemidler	285.322	0
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	932.780	901.407
Øvrige gældsposter	3.373.293	2.883.248
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>7.658.850</b>	<b>6.473.945</b>

### **17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**

Skolen har pr. 31.12.2025 huslejeforpligtelser for i alt 17.756.466 kr. på følgende adresse:  
- Amager Strandvej 390, Kastrup

For årene 2022-2027 er der indgået operationelle leasingaftaler vedr. seks kaffemaskiner.  
Den operationelle forpligtelse udgør 85.866 kr. pr. 31.12.2025.

### **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

# Særlige specifikationer

## Udlagte aktiviteter

	2025 kr.	2024 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	19.613.919	18.227.692

## Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	50.489.944	47.796.151
Pension	8.690.849	7.929.718
Andre omkostninger til social sikring	(1.067.980)	(2.178.107)
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>58.112.813</b>	<b>53.547.762</b>

## Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.554.166	5.610.008
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	5.554.166	5.610.008
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.554.166	5.610.008
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

## Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	232.493	223.554
Andre ydelser end revision	66.499	74.721
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>298.992</b>	<b>298.275</b>

## Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	77.832.234	81.101.770
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	6.260.198	5.836.091
<b>Omsætning i alt</b>	<b>84.092.432</b>	<b>86.937.861</b>
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(20.552.509)	(20.014.462)
Almen voksenuddannelse	(30.488.512)	(27.075.262)
Introduktionskurser mm.	(762)	0
Indtægtsdækket virksomhed	(2.202.959)	(2.729.569)
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>(53.244.742)</b>	<b>(49.819.293)</b>
Markedsføring	(313.274)	(424.004)
Institutionsledelse	(1.336.644)	(1.301.895)
Bestyrelseshonorarer	(72.219)	(145.274)
Administration	(10.274.019)	(9.321.343)
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>(11.996.156)</b>	<b>(11.192.516)</b>
Rengøring	(1.636.065)	(1.864.979)
Forsyning	(1.409.928)	(1.039.543)
Øvrig drift	(2.349.640)	(2.303.044)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(7.545.778)	(11.873.792)
Indvendig vedligeholdelse	(1.203.536)	(1.546.982)
Udvendig vedligeholdelse	(114.270)	(219.013)
Bygningsinventar og -udstyr	(1.791.452)	(1.820.516)
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>(16.050.669)</b>	<b>(20.667.869)</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>(472.716)</b>	<b>(209.567)</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>2.328.149</b>	<b>5.048.616</b>

**Indtægtsdækket virksomhed (IDV)****Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Institutionens direkte omkostninger i alt	(1.902.293)
Institutionens indirekte omkostninger i alt	(300.666)
Øvrige indregnede omkostninger	(232.608)
Sum	(2.435.567)
Indtægter i alt	3.260.265

**Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indtægter	3.260.265	2.968.693	3.113.796	0	<b>9.342.754</b>
Øvrige omkostninger	(300.665)	(915.857)	(1.172.328)	0	<b>(2.388.850)</b>
Personaleomkostninger	(1.902.293)	(1.813.937)	(1.649.200)	0	<b>(5.365.430)</b>
<b>I alt</b>	<b>1.057.307</b>	<b>238.899</b>	<b>292.268</b>	<b>0</b>	<b>1.588.474</b>

**Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kurser	2.829.862	2.509.866	2.620.039
Udleje	430.404	458.828	493.757

**Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>Bygninger</b>	<b>Udstyr</b>	<b>Inventar</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Nyt	0	0	0	1.299.903	<b>1.299.903</b>
Brugt	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.299.903</b>	<b>1.299.903</b>

**It-omkostninger**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	874.845	672.355
It-systemdrift	502.845	501.377
Udgifter til it-varer til forbrug	605.185	263.868
<b>I alt</b>	<b>1.982.875</b>	<b>1.437.600</b>