

Referat og dagsorden Bestyrelsesmøde i HF & VUC København Syd

Dato: 25. november 2021

Kl. 15.00 – 17.00

Lokale: 001

Sted: Hvidovre-afdeling, Åmarksvej 1, Hvidovre

Afbud:

Særligt inviteret til punkt 3 og 4: Poul Ib Eliassen (IEL)

Referent: Tille Nielsen

Indledning i dag: Vi rykker rundt i punkterne, så dagsorden er følgende:

- Rækkefølgen bliver pkt 4, 6, 7, 3
- Lønudvikling udskydes
- Finansiell strategi
- Studieordensregler
- Mødeplan i bestyrelsen
- Holdgennemsnit på HF2, 1. år

| | | |
|---------------------|---|--|
| Bestyrelsen: | <i>Klaus Nørskov (KN)</i> <i>Birgit Lise Andersen (BLA)</i> <i>Özkan Kocak (ÖK)</i> <i>Vagn Majland (VM)</i> <i>Kirsten Anette Falk (KF)</i> | <i>Lærke Blendstrup. Elevudpeget Amager (stemmeret)</i> <i>Casper Bjerg. Elevudpeget Hvidovre (uden stemmeret)</i> <i>Emir Jevric (EJE), Medarbejderudpeget (stemmeret)</i> <i>Kristine Nedergaard (KNE), Medarbejderudpeget (uden stemmeret)</i> |
| Ledelsen: | <i>Laila Emiliussen-Hougaard, rektor</i> <i>Kim Bredsgaard Lund, vicerektor</i> <i>Selim Lalicic, økonomi og HR</i> <i>Tille Nielsen, kommunikations- og markedschef</i> | |

| BESTYRELSESMØDE - DAGSORDEN | | |
|------------------------------------|---|--|
| 1 | Referat fra mødet 03.06.21 | <u>Underskrift</u> Bilag 1: BM 14.09.21 Referatet fra mødet den 14. september 2021 er tidligere fremsendt, og er godkendt som følge af forretningsordenen. Referatet er underskrevet digitalt af medlemmerne |
| 2 | Årsplan 2022 | <u>Beslutning</u> Sagsfremstilling Årsplan 2022 er strategisk foldet ud med udgangspunkt i forudsætningerne som blev vedtaget på bestyrelsesseminaret den 13.-14. september 2021. Der er tilføjet punkter vedrørende <ul style="list-style-type: none"> • Stærkere styring af E-learning • Styrke KBH SYD didaktik • Tilrettelæggelser af uddannelserne fastlægges tidligere - for at åbne for optag 1. april og 1. november. Redegørelsen fremlægges af LE Bilag 2.1 Årsplan 2022 Bilag 2.2 Opsamling årsplan 2021-22 (PowerPoint fra bestyrelsesseminar, 14. sep 2021) Indstilling: At "Årsplan 2022" vedtages. <i>Referat: Årsplanen afspejler bestyrelsesseminaret i september. Der er fokus på kvalitet, løfteevne, elevtilfredshed, gennemførelse, der alt sammen peger på pædagogisk udvikling og udvikling af vores uddannelser. Derudover forholder planen sig til debatten om parallelsamfundet og elevsammensætningen og så et skarpt blik på økonomi og styresystemer og generel effektiviseringer og løntilbageholdenhed.</i> <i>Årsplanen vedtages. Derudover aftales, at vi kigger på tallene for, hvor vores elever tager hen efter endt forløb på KBH SYD.</i> <i>Indstillingen tiltrædes.</i> |
| 3 | Forudsætninger for budget 2022 | <u>Beslutning</u> Sagsfremstilling Der fremlægges scenarier, hvor årets resultat er 3 % for at indfri resultatmål jf. "årsplan 2022". |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| | | <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At generere likviditet til renovering og vedligeholdelse af eksisterende bygningsmasse • Stærk styring af nøgletal • Styring og udvikling af pædagogiske og didaktiske indsatsområder <p>Formålet med punktet er en bredere drøftelse af forudsætningerne for budget 2022 pba. drøftelser på bestyrelsesseminaret den 13. – 14. september, herunder formulering af økonomiske mål og effektiviseringsforslag sammenholdt med en stærkere styring af indsatsområderne, således at KBH SYD forsat udvikles.</p> <p>Drøftelser af likviditetsmål for 2022 og 2023</p> <p>Budget 2022 kræver en tilpasning af medarbejderressourcer for at skabe overensstemmelse mellem aktivitet og udgifter.</p> <p>Redegørelsen fremlægges af LE.</p> <p>Bilag 3.1: Budgetforudsætninger for 2022.</p> <p>Indstilling: At effektiviseringsforslag og udvikling af indsatsområder for 2022 godkendes.</p> <p><i>Referat: Herudover redegør LE for budgettallene.</i></p> <p><i>Det aftales, at likviditeten bliver et punkt på næste bestyrelsesmøde på 15 måneders likviditetsudviklingud fra målet – at årets resultat ender på 3% i overskud.</i></p> <p><i>På seminaret aftales, at vi går efter et årsresultat på 3%. Det aftales nu at overskudsgraden fastsætter vi på decembermødet. 2-3 scenarier for budget 2022 udarbejdes med forskellige årsresultater. Den 16. december besluttet overskudsgraden.</i></p> <p><i>Der udarbejdes en beskrivelse for budgetopfølgning.</i></p> |
| 4 | Økonomisk status for 2021 | <p>Drøftelse:</p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>Årsregnskab 2021 ender sandsynligvis med et negativt resultat, dels som følge af faldende aktivitet, dels som følge af store engangsudgifter. For hele året forventes et fald på 6 – 8 % i forhold til det oprindelige budget for 2021. Nedgangen har vist sig fra 2. kvartal og frem, og det er især AVU, der er ramt. På 2-årig HF er antallet af nye 1. årskursister steget.</p> <p>Følgende drøftes:</p> |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Resultat af aktivitetsopgørelsen i 3. kvartal 2. Prognose for aktivitet i 4. kvartal 3. Prognose for regnskab 2021 4. Likviditet <p>Redegørelsen fremlægges af IEL</p> <p>Bilag 4.1: Økonomirapport efter 3. kvartal 2021</p> <p>Indstilling: Der indstilles til, at økonomirapporten tages til efterretning</p> <p><i>Referat: IEL fremlægger prognosen på aktivitet på KBHSYD.</i></p> <p><i>Nuværende system har vanskeliggjort opfølgning, særligt på elearning og FVU. Bedste bud på aktivitetsopgørelse i 4. kvartal er 20 åk lavere end budgetteret. Driftsbudgettet peger på, at være lavere end forventet. Til gengæld viser en analyse af likviditeten at den lander lavt.</i></p> <p><i>Det konkluderes, at det tages til efterretning at vores regnskabsresultat peger på at komme til at ligge på ml 3-5 mio. kr. i underskud.</i></p> |
| 5 | Lønudvikling | <p>Orientering</p> <p>Sagsfremstilling Benchmark af lønudvikling for medarbejdere på GL-overenskomst og under Uddannelsesforbundet. Der fremlægges en oversigt over lønudviklingen. Oversigten skildrer andel af medarbejdere på slutløn i 2021 og samt en fremskrivning af antallet som er på slutløn i 2023 og 2026. Dette benchmarkes med sammenlignelige uddannelsesinstitutioner.</p> <p>Redegørelsen fremlægges af SLA</p> <p>Bilag 5.1 (Excel): Status på lønudvikling fordelt på medarbejdere.</p> <p>Indstilling: At punktet tages til efterretning.</p> <p><i>Referat: Punktet blev udskudt til BM den 16.12.21</i></p> |
| 6 | Effektiviseringer i 2021 | <p>Orientering</p> <p>Sagsfremstilling Redegørelse af afskedigelsesprocessen for januar 2021 og effekten heraf.</p> <p>Redegørelsen fremlægges af LE</p> <p>Bilag 6.1: Effektiviseringer 2021</p> <p>Indstilling: Punktet tages til efterretning</p> |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| | | <p>Referat: Effekten af afskedigelsesproces i januar 2021 udeblev grundet genansættelser i foråret 2021. Det sætter os i den situation, at det har forstærket den økonomisk pressede situation.</p> <p>Der er massiv kritik fra bestyrelsen at der har foregået et massivt ledelsesmæssigt svigt i foråret 2021. Tilbageblevne ledere har svigtet ved ikke at sige fra overfor konstitueret rektor i forbindelse med genansættelser.</p> <p>Det drøftes, hvorledes bestyrelsen kan sikres, at dette ikke kommer til at gentage sig og hvordan vi kan etablere en sikring af budget og controlling fremadrettet. Fremover følger vi aktivitet og nøgletal kvartalsvis.</p> <p>Der udarbejdes en beskrivelse af den kommende budget-opfølgingsprocedure.</p> <p><i>Punktet er taget til efterretning.</i></p> |
| 7 | Finansiel strategi | <p><u>Orientering</u></p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>Iht. §5 i BEK om optagelse af lån skal vi have en skriftlig strategi for KBH SYDs finansielle risikostyring, der erstatter vores nuværende skriv omkring ”Finansiel politik” (BM d. 14. december 2020).</p> <p>Formålet med institutionens strategi for finansiell risikostyring er at opstille rammer for, hvordan KBH SYD skal agere i forhold til fremmedfinansiering. Med fremmedfinansiering forstås både kortfristet- og langfristet gæld. Sidstnævnte omfatter typisk bank- og/eller realkreditlån til finansiering af bygninger, grunde mv. Strategien skal sikre, at institutionen aktivt forholder sig til fremmedfinansieringen, herunder til institutionens rente- og risikoprofil.</p> <p>Strategien beskriver, hvordan vi styrer KBH SYD lige nu og på lang sigt, hvor dokumentet som minimum skal opdateres hvert 3. år iht. BEK.</p> <p>Redegørelsen fremlægges af SLA</p> <p>Bilag 7.1: Strategi for finansiell risikostyring ved HF & VUC KBH SYD</p> <p>Bilag 7.2: Skabelon for finansiell risikostyring - tilpasninger</p> <p>Indstilling: At bestyrelsen vedtager og underskriver strategien</p> <p><i>Referat: KBH SYD har udarbejdet en finansiell strategi ud fra ministeriets skabelon. Bestyrelsen vedtager strategien og tilpasser kassekreditten til 10 mio. kr.</i></p> |
| 8 | Studie- og ordensregler | <p><u>Orientering</u></p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------|---|-------------------|-------------|-------------|----------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|----------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------|
| | | <p>Sagsfremstilling</p> <p>Hf & VUC København Syd vil i efteråret 2021 justere gældende studieordensregler for at gøre det nemmere for både elever, lærere, vejledere og øvrige ansatte at agere på rette vis i forhold til at skabe et godt og sundt studiemiljø og nedbringe uklarheder om regler og sanktioner.</p> <p>KBH SYD har oplevet en stigning i sager, hvor elever, lærere og vejledere har svært ved at tolke hvad der er god orden, adfærd og rammerne for studieaktivitet. Det kan hænge sammen med at de nuværende studieordensregler er åbne for fortolkning på en række områder.</p> <p>De justerede studieordensregler tydeliggør, hvordan man er studieaktiv og hvordan adfærd og samvær skal være for at vi skaber et godt studiemiljø. Dermed forventes det, at de medvirker til at enkeltsager er nemmere at tackle, både for den enkelte elev, men også for lærere og vejledere.</p> <p>Særligt skal nævnes, at de justerede studieordensregler er tydelige omkring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forstyrrende adfærd ikke er i orden • At studieaktivitet betyder faglig aktivitet • At fravær altid skrives som fravær – også selvom der er en god grund • Medbringelse af personfarlige genstande • Alkohol og indtagelse af stoffer ikke tillades • At møde frem i påvirket tilstand ikke er tilladt <p>Redegørelsen fremlægges af Tille Nielsen</p> <p>Bilag: 8.1 Studie- og ordensregler KBHSYDNOV2021</p> <p>Indstilling: At studie- og ordensregler godkendes</p> <p><i>Referat: Studieordensreglerne godkendes.</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Forslag til mødeplan | <p>Orientering</p> <table border="1" data-bbox="523 1608 1447 1872"> <tr> <td>16. december 2021</td> <td>16.00-19.00</td> <td>Budget 2022</td> </tr> <tr> <td>31. marts 2022</td> <td>16.00-18.00</td> <td>Bestyrelsesmøde</td> </tr> <tr> <td>09. maj 2022</td> <td>16.00-18.00</td> <td>Konstituering af ny bestyrelse</td> </tr> <tr> <td>19. – 20. maj 2022</td> <td>12.00 – 13.00</td> <td>Bestyrelsesseminar</td> </tr> <tr> <td>15. sept. 2022</td> <td>16.00-18.00</td> <td>Bestyrelsesmøde</td> </tr> <tr> <td>10. november 2022</td> <td>16.00-18.00</td> <td>Budgetforudsætninger</td> </tr> <tr> <td>14. december 2022</td> <td>16.00-18.00</td> <td>Budget 2023</td> </tr> </table> <p>Redegørelsen fremlægges af LE</p> | 16. december 2021 | 16.00-19.00 | Budget 2022 | 31. marts 2022 | 16.00-18.00 | Bestyrelsesmøde | 09. maj 2022 | 16.00-18.00 | Konstituering af ny bestyrelse | 19. – 20. maj 2022 | 12.00 – 13.00 | Bestyrelsesseminar | 15. sept. 2022 | 16.00-18.00 | Bestyrelsesmøde | 10. november 2022 | 16.00-18.00 | Budgetforudsætninger | 14. december 2022 | 16.00-18.00 | Budget 2023 |
| 16. december 2021 | 16.00-19.00 | Budget 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31. marts 2022 | 16.00-18.00 | Bestyrelsesmøde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09. maj 2022 | 16.00-18.00 | Konstituering af ny bestyrelse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. – 20. maj 2022 | 12.00 – 13.00 | Bestyrelsesseminar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. sept. 2022 | 16.00-18.00 | Bestyrelsesmøde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. november 2022 | 16.00-18.00 | Budgetforudsætninger | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. december 2022 | 16.00-18.00 | Budget 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | <p>Indstilling: At datoerne godkendes</p> <p><i>Referat: mødeplanen godkendes med udvidelse af mødet d.16.12.21 til kl.19, og mødested skrives med i indkaldelsen.</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--|----------|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|-------|-----|----------------|-------|--------|------|----|------|----|------|----|------|----|-------|----|----------------|-------|--------------|-----|--------------------------|-------|
| 10 | Klassekvotient 2-årig hf | <p>Orientering Den gennemsnitlige klassekvotient for 1.hf-klasserne var ved tælle dagen 25,33, og således under den maksimale grænse på 28 jf. LBK nr 1246 af 27/08/2020, §30b stk.1</p> <p>Første års HF2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Antal elever pr 01-11-20</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">Hvidovre</td> <td>0p21</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>0q21</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>0r21</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>0x21</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>0u21</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>136</td> </tr> <tr> <td>Klassekvotient</td> <td>27,20</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">Amager</td> <td>9a21</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>9b21</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>9c21</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>9d21</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>Klassekvotient</td> <td>23,00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Total KBHSYD</td> <td>228</td> </tr> <tr> <td>Klassekvotient KBHSYD</td> <td>25,33</td> </tr> </tbody> </table> <p>Redegørelsen fremlægges af LE</p> <p>Indstilling: At holdgennemsnittet godkendes</p> <p><i>Referat: Indstillingen godkendes.</i></p> | Antal elever pr 01-11-20 | | Hvidovre | 0p21 | 29 | 0q21 | 26 | 0r21 | 26 | 0x21 | 24 | 0u21 | 31 | Total | 136 | Klassekvotient | 27,20 | Amager | 9a21 | 24 | 9b21 | 23 | 9c21 | 25 | 9d21 | 20 | Total | 92 | Klassekvotient | 23,00 | Total KBHSYD | 228 | Klassekvotient KBHSYD | 25,33 |
| Antal elever pr 01-11-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvidovre | 0p21 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0q21 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0r21 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0x21 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0u21 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 136 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Klassekvotient | 27,20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amager | 9a21 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9b21 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9c21 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9d21 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Klassekvotient | 23,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total KBHSYD | 228 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Klassekvotient KBHSYD | 25,33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Evt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Birgit Lise Andersen
Næstformand

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
05-01-2022 16:49

Emir Jevric
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
16-12-2021 18:42

Kristine Nedergaard

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
16-12-2021 18:42

Kirsten Anette Falk
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
16-12-2021 18:42

Klaus Nørskov
Bestyrelsesformand

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
16-12-2021 18:42

Özkan Kocak
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
16-12-2021 18:43

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Vagn Majland
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalacic
17-12-2021 08:06

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

251121 BM referat.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-12-16 18:40 Underskriftsprocessen er startet
2021-12-16 18:40 Underskriftsprocessen er startet
2021-12-16 18:40 Underskriftsprocessen er startet
2021-12-16 18:40 Underskriftsprocessen er startet
2021-12-16 18:40 Underskriftsprocessen er startet
2021-12-16 18:40 Underskriftsprocessen er startet
2021-12-16 18:40 Underskriftsprocessen er startet
2021-12-16 18:40 En besked er sendt til Klaus Nørskov
2021-12-16 18:40 En besked er sendt til Birgit Lise Andersen
2021-12-16 18:40 En besked er sendt til Kirsten Anette Falk
2021-12-16 18:40 En besked er sendt til Özkan Kocak
2021-12-16 18:40 En besked er sendt til Vagn Majland
2021-12-16 18:40 En besked er sendt til Emir Jevric
2021-12-16 18:40 En besked er sendt til Kristine Nedergaard
2021-12-16 18:41 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Kristine Nedergaard
2021-12-16 18:42 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Klaus Nørskov
2021-12-16 18:42 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Kirsten Anette Falk
2021-12-16 18:42 Dokumentet er underskrevet af Kirsten Anette Falk (IP: 87.49.x.x)
2021-12-16 18:42 Alle dokumenter sendt til Kirsten Anette Falk er blevet underskrevet
2021-12-16 18:42 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Emir Jevric
2021-12-16 18:42 Dokumentet er underskrevet af Kristine Nedergaard (IP: 91.236.x.x)
2021-12-16 18:42 Alle dokumenter sendt til Kristine Nedergaard er blevet underskrevet
2021-12-16 18:42 Dokumentet er underskrevet af Klaus Nørskov (IP: 80.62.x.x)
2021-12-16 18:42 Alle dokumenter sendt til Klaus Nørskov er blevet underskrevet
2021-12-16 18:42 Dokumentet er underskrevet af Emir Jevric (IP: 91.236.x.x)
2021-12-16 18:42 Alle dokumenter sendt til Emir Jevric er blevet underskrevet
2021-12-16 18:43 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Özkan Kocak
2021-12-16 18:43 Dokumentet er underskrevet af Özkan Kocak (IP: 80.62.x.x)
2021-12-16 18:43 Alle dokumenter sendt til Özkan Kocak er blevet underskrevet
2021-12-16 18:46 En påmindelse blev sendt til Birgit Lise Andersen
2021-12-16 18:46 En påmindelse blev sendt til Vagn Majland
2021-12-17 08:06 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Vagn Majland

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

251121 BM referat.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-12-17 08:06 Dokumentet er underskrevet af Vagn Majland (IP: 62.198.x.x)
2021-12-17 08:06 Alle dokumenter sendt til Vagn Majland er blevet underskrevet
2021-12-17 14:25 En påmindelse blev sendt til Birgit Lise Andersen
2021-12-17 14:25 Expiration date has been changed
2021-12-30 18:40 Påmindelse er sendt til modtager: Birgit Lise Andersen
2022-01-05 15:59 En påmindelse blev sendt til Birgit Lise Andersen
2022-01-05 16:49 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Birgit Lise Andersen
2022-01-05 16:49 Dokumentet er underskrevet af Birgit Lise Andersen (IP: 80.62.x.x)
2022-01-05 16:49 Alle dokumenter sendt til Birgit Lise Andersen er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: a572304c-a70c-4de8-ae7f-647c488b3d6d

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo