
Beslutninger fra bestyrelsesseminar den 19. – 20. maj 2022

Sted: Skt. Petri, Krystalgade 22, København

Deltagere:

Per Bonvig Christensen

Birgit Lise Andersen

Maria Brandt Avnskjold

Trine Fuglsang

Emir Jevric (stemmeret)

Christian Johnsen (ej stemmeret)

Laila Emiliussen-Hougaard, rektor

Selim Lalicic, økonomi og HR

Tille Sara Lagersted Nielsen, markeds- og kommunikationschef

Tina Slot Simonsen, uddannelseschef hf

Lasse Tolstrup Schmidt, uddannelseschef avu og e-learning

Afbud:

Hediye Tamiz

Jasin Amiri (uden stemmeret)

Vakant (elevrepræsentant)

Aftaler fra seminaret:

1. Samarbejdsform, arbejdsform og samspil i bestyrelsen

Bestyrelsesmøder:

- Bilag og punkter til bestyrelsesmøder: Møderne skal præsentere alternativer og beslutninger
- Under bestyrelsesmøder: Under møderne er der feedback fra bestyrelsen på de scenarier der ligger i oplæggene til møderne.
- Et fast bilag: Der udarbejdes en tekst fra rektor, der opsummerer, hvad der er sket siden sidst, som kunne tilsendes medlemmerne.
- Punkter til bestyrelsesmøder: Revideret budget, likviditet, uv-timetal, overgangsfrekvenser og frafald.
- Data og tal: Data skal foldes mere ud og kunne forklare perspektiver. Vi skal tage læseren mere i hånden undervejs. Det er vigtigt, at vi forholder os til data og italesætter, hvad der skal justeres, når nu omverdenen ændrer sig osv.
- Punkter til bestyrelsesmøder: Der være et formål med det og der skal oversættes og formidles til bestyrelsen, hvad bestyrelsen skal tage stilling til eller orienteres om.
- Det tilstræbes at dagsorden og bilag til bestyrelsesmøder udsendes samlet og til de tidsfrister der er anført i forretningsordenen

Roller og samarbejdsform på bestyrelsesmøderne:

- Det er Bestyrelsen og rektor der har taletid på møderne som udgangspunkt.
- Er der særlige temaer, så kommer den pågældende chef på banen.
- Chefer er deltagende ved møderne

2. Den arbejdende bestyrelse – også mellem møderne

- Bestyrelsesmedlemmer er arbejdende bestyrelsesmedlemmer, idet bestyrelsen samtidig respekterer den daglige ledelses ledelsesrum

- Formanden understreger, at ledelsen kan kontakte bestyrelsesmedlemmer om enkelte emner mellem møderne, og så kan formanden få en orientering om det.
- Ledelsen kan bruge bestyrelsens medlemmer til at åbne døre.
- At bestyrelsen interesserer sig for hvad der sker på det nationale VUC-sektorniveau. Birgit L. Andersen er tovholder på dette.

3. Samspillet med ledelsen – og ledelsesrum mellem direktion (ledelse) og bestyrelse. Bestyrelsens og formandens sparring med ledelsen.

- Per B: Egen tilgang til ledelse er at give daglig ledelse et betydeligt ledelsesrum og at bestyrelsen ikke skal blande sig i alle mulige detaljer.
- Til møderne skal der være en tydelig skelnen mellem punkter, hvor bestyrelsen har mandat eller hvor de giver ledelsesretten til ledelsen.

4. Samarbejdet ansatte og brugerne af ”husene”

- Vi arbejder på at få ’brugernes’ stemme hørt, men samtidig være opmærksomme på at sikre, at det også skaber værdi for begge parter at mødes.
- Første skridt er, at vi får elevrådsrepræsentanter inddraget og at de deltager på bestyrelsesmøder
- Det aftales, at vi præsenterer data over, hvor og hvor mange af vores kursister som kommer i videre uddannelse.

5. Institutionens strategi – bygger videre på det gode arbejde den tidligere bestyrelse har defineret.

- En strategiproces for 2023-2026 påbegyndes i efteråret 2022.

6. Bestyrelsens ansvar for tilsyn – økonomi, kvalitet, løfteevne m.v.

7. Økonomi og ressourcer for VUC-Kbh – Syd

- Til næste BM vedlægges tal på aktivitetstal fra før vores opgang/før corona
- Til B-møderne bliver supplerende materiale printet til BM-medlemmer, heriblandt økonomisk oplæg.

- At medlemmerne får tilsendt en månedlig økonomisk rapport, der også viser aktivitetsopgørelse og derudover kvartalsrapporter til bestyrelsesmøderne.

8. Udbud – udbudsstruktur og muligheder for at udvikle udbuddet, herunder nyrekruttering af elever og kursister.

9. Kursistgrundlaget – elevprofiler – balancerne mellem forskellige deltagergrupper – arbejdet med satsningerne for at hindre parallelsamfund.

- Det aftales, at vi arbejder videre med det arbejde der er i gang med hensyn til parallelsamfundstilsynet, hvor fokus er på rekruttere fra en bredere elevgruppe.

10. Institutionens kultur

- Dette foreslås at blive et tema på et kommende bestyrelsesmøde, så vi bevarer et godt arbejdsmiljø og et godt fællesskab blandt medarbejderne oven på fyringsrunder og omstruktureringer.
- Samspillet mellem ansatte og bestyrelsen: Medarbejderrepræsentanterne arbejder på at kommunikere mere mellem bestyrelsen og medarbejdere, og tager en opgave på sig til, at være de ansattes talerør.
- Samspillet med ansatte og kursister er vigtigt at få på dagsordenen, ligesom det er vigtigt at tale om stabsfunktionerne/ støttefunktionerne.

11. Kvalitetssikring af undervisningen – nye undervisningsformer – også digitale undervisningsformer.

Undervisernes kompetencer og muligheder for at bygge nye kompetencer på.

- Der udvikles interne kompetenceforløb for medarbejderne.
- Evalueringer af medarbejdernes arbejdsopgaver pågår i dialoger med nærmeste leder.

12. Samspillet med de 3 kommuner og regionen – ikke mindst på arbejdsmarkeds – og uddannelsesområdet.

Specifikt samspil med Jobcentrene.

- Borgmestermøderne i august 2022 mellem rektor, bestyrelsesformand og de tre borgmestre og relevante beslutningstagere i kommunen. Mål: Her skal vi være godt forberedte, og vi skal sikre at det er de rette beslutningstagere, der er med til mødet fra kommunen.
- Uddannelsesråd: Være undersøgende på, om der findes dette eller lignende i kommunerne.
- Samarbejdet med kommunerne i forhold til de kortuddannede faglærte og ufaglærte. Vi skal definere os som uddannelsespartner som sammen med kommunerne sikrer de rigtige løsninger for borgere der mangler almene uddannelser for at komme videre i eksempelvis erhvervsuddannelserne eller for at kunne løse deres opgaver på arbejdspladserne.

13. Samarbejdet med arbejdsmarkedets parter

- Vi skal se os selv som uddannelsespartner.
- Samarbejdet med kommunerne og arbejdsmarkedets parter: De skal inviteres med på et bestyrelsesmøde på et tidspunkt.

14. Samarbejdet med andre uddannelsesinstitutioner i området – andre VUC`er , Sprogcentre, SOSU-skoler, Erhvervsskoler i øvrigt, KP m.v.”

- Der er igangsat en række initiativer på områder, og eksisterende aftaler skal udbygges yderligere.

Derudover aftales:

- Næste bestyrelsesmøde skal afholdes på Amager-afdelingen.
- November- og december mødet må gerne slå sammen til et 3-timers møde.
- Mødet d. 14.12. rykkes til start kl.17 – 20.
- Bilagsmaterialerne pakkes i én fil.
- Dagsorden cleares ml. rektor og formandskabet, og her vurderes om der er særlige ømtålelige emner
- Forretningsorden skal redigeres, gerne en udkast til mødet i september.
- Vedtægterne skal redigeres, gerne en udkast til mødet i september.
- Forslag til temaer på kommende Bestyrelsesmøder:
 - Det juridiske grundlag for vores HF & VUC-skole: Medlemmerne i bestyrelsen skal klædes på bestyrelsen i forhold til de juridiske rammer der er for VUC-sektoren.
 - Sårbarheden på miljøerne på AVU/FVU/OBU og hvad er handlemulighederne. AVU/FVU/OBU-miljøet må gerne være et tema allerede i september.
 - Samspelet med underviserne
 - Kommunikation og SoMe. Profil: Hvad vil vi kendte for? I forhold til forskellige emner såsom: pædagogik, hvad skal vi være dygtige til, eksamensresultater, overgange til uddannelser, frafald, hvordan ser det ud med trivsel på skolen og de risikobaserede tilsyn herunder parallelsamfunds-tilsynet. Vi vil jo være kendte for forskellige ting – og det er målgruppeafhængigt, så der er tale om at arbejde med to forskellige brands 1) overfor eleverne 2) overfor politikerne, beslutningstagere, uddannelsessektoren. Det taler til hvilken platform vi bruger til hvad.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Birgit Lise Andersen
Næstformand

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
01-06-2022 19:28

Christian Adrian Johnsen

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
07-06-2022 11:31

Laila Emiliussen-Hougaard
Rektor

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
24-05-2022 18:48

Trine Fuglsang
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
26-05-2022 17:51

Per B Christensen
Bestyrelsesformand

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
30-05-2022 08:25

Maria Brandt Avnskjold
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
30-05-2022 09:37

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Hediye Dilara Pekerman Temiz
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
30-05-2022 13:08

Emir Jevric
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
30-05-2022 15:14

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Beslutninger fra bestyrelsesseminar 19-20 maj 2022.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-05-24 18:47 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-24 18:47 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-24 18:47 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-24 18:47 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-24 18:47 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-24 18:47 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-24 18:47 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-24 18:47 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-24 18:47 En besked er sendt til Per B Christensen
2022-05-24 18:47 En besked er sendt til Birgit Lise Andersen
2022-05-24 18:47 En besked er sendt til Maria Brandt Avnskjold
2022-05-24 18:47 En besked er sendt til Trine Fuglsang
2022-05-24 18:47 En besked er sendt til Hediye Dilara Pekerman Temiz
2022-05-24 18:47 En besked er sendt til Emir Jevric
2022-05-24 18:47 En besked er sendt til Christian Adrian Johnsen
2022-05-24 18:47 En besked er sendt til Laila Emiliussen-Hougaard
2022-05-24 18:48 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Laila Emiliussen-Hougaard
2022-05-24 18:48 Dokumentet er underskrevet af Laila Emiliussen-Hougaard (IP: 62.107.x.x)
2022-05-24 18:48 Alle dokumenter sendt til Laila Emiliussen-Hougaard er blevet underskrevet
2022-05-24 19:12 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Per B Christensen
2022-05-25 07:23 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Birgit Lise Andersen
2022-05-26 17:48 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Trine Fuglsang
2022-05-26 17:51 Dokumentet er underskrevet af Trine Fuglsang (IP: 87.60.x.x)
2022-05-26 17:51 Alle dokumenter sendt til Trine Fuglsang er blevet underskrevet
2022-05-30 08:16 En påmindelse blev sendt til Per B Christensen
2022-05-30 08:16 En påmindelse blev sendt til Birgit Lise Andersen
2022-05-30 08:16 En påmindelse blev sendt til Maria Brandt Avnskjold
2022-05-30 08:16 En påmindelse blev sendt til Hediye Dilara Pekerman Temiz
2022-05-30 08:16 En påmindelse blev sendt til Emir Jevric
2022-05-30 08:17 En påmindelse blev sendt til Christian Adrian Johnsen
2022-05-30 08:25 Dokumentet er underskrevet af Per B Christensen (IP: 80.208.x.x)
2022-05-30 08:25 Alle dokumenter sendt til Per B Christensen er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Beslutninger fra bestyrelsesseminar 19-20 maj 2022.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-05-30 09:29 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Maria Brandt Avnskjold
2022-05-30 09:37 Dokumentet er underskrevet af Maria Brandt Avnskjold (IP: 87.49.x.x)
2022-05-30 09:37 Alle dokumenter sendt til Maria Brandt Avnskjold er blevet underskrevet
2022-05-30 13:07 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Hediye Dilara Pekerman Temiz
2022-05-30 13:08 Dokumentet er underskrevet af Hediye Dilara Pekerman Temiz (IP: 77.241.x.x)
2022-05-30 13:08 Alle dokumenter sendt til Hediye Dilara Pekerman Temiz er blevet underskrevet
2022-05-30 15:13 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Emir Jevric
2022-05-30 15:14 Dokumentet er underskrevet af Emir Jevric (IP: 5.186.x.x)
2022-05-30 15:14 Alle dokumenter sendt til Emir Jevric er blevet underskrevet
2022-06-01 19:28 Dokumentet er underskrevet af Birgit Lise Andersen (IP: 93.160.x.x)
2022-06-01 19:28 Alle dokumenter sendt til Birgit Lise Andersen er blevet underskrevet
2022-06-06 18:47 Påmindelse er sendt til modtager: Christian Adrian Johnsen
2022-06-07 11:30 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Christian Adrian Johnsen
2022-06-07 11:31 Dokumentet er underskrevet af Christian Adrian Johnsen (IP: 213.237.x.x)
2022-06-07 11:31 Alle dokumenter sendt til Christian Adrian Johnsen er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: ddce6b75-9ee4-47fe-b743-f1de6bc57d7c

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo